

สรุปประเด็นคำถาม – คำตอบที่บ่อย (FAQ)

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
<b>➡ พรบ./กฎกระทรวง/ระเบียบ จัดซื้อจัดจ้างฯ</b>			
<b>๑.</b>	<b>การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/TOR</b>		
๑.๑	งานก่อสร้างจะต้อง ทำร่างขอบเขตงานด้วยหรือไม่	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดร่างขอบเขตงานของงานไว้เฉพาะงานซื้อและงานจ้างทั่วไป สำหรับงานก่อสร้างกำหนดให้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ซึ่งหากหน่วยงานของรัฐมีกองช่าง กองออกแบบ ก็สามารถมอบให้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้ สำหรับหน่วยงานใดไม่มีกองช่าง กองออกแบบ หน่วยงานอาจขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นที่มีกองช่าง กองออกแบบ หรือจะจ้างเอกสารออกแบบตามหมวด ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ก็ได้	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๑.๒	หน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง มีหน้าที่อย่างไร ตามระเบียบข้อ ๒๑ ในกรณีจ้างก่อสร้าง	จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุไปกำหนดไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบ ข้อ ๒๒ (๒)	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๑.๓	การจัดหาพัสดุ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือไม่	โดยหลักการต้องจัดทำ ตามข้อ ๒๑ เว้นแต่การจัดหาตามระเบียบข้อ ๗๙ วรรคสอง กรณีจำเป็นเร่งด่วน อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายไว้ก่อนได้และดำเนินการตามปกติไม่ทัน	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๑.๔	หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้แบบรูปรายการงานก่อสร้างจะต้องผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แต่กองช่างของ อบท. ไม่มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตดังกล่าว เป็นผู้รับรองจะสามารถใช้แบบรูปรายการดังกล่าวดำเนินการจัดจ้างได้หรือไม่	งานจ้างก่อสร้าง <b>จำเป็นต้องให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</b> เป็นผู้รับรองแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เนื่องจากต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ พรบ.วิศวกร พ.ศ.๒๕๕๒ หาก <b>อบท.ไม่มีผู้ออกแบบหรือรับรองแบบ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๑ ให้ขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน่วยงานออกแบบก่อนก็ได้</b> แต่ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือก็สามารถจ้างเอกชนออกแบบได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๒-๑๖๐	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
<b>๒.</b>	<b>การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป</b>		
๒.๑	การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องเปิดเผยราคากลางหรือไม่ อย่างไร	ตามหนังสือแจ้งเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องเปิดเผยราคากลาง แต่ยังคงต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยไม่ต้องแนบแบบ ปปช ๐๑-๐๗ แต่อย่างใด	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๒.๒	การจัดทำรายงานขอความเห็นชอบ ตามระเบียบข้อ ๒๒ ช่องราคากลางถ้าไม่ต้องเผยแพร่ราคากลางจะต้องใส่วงเงินราคากลางด้วยหรือไม่	รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๓) กำหนดให้มีราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ดังนั้น <b>ในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีราคากลาง ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน</b> สำหรับการเปิดเผยแพร่ราคากลางกรมบัญชีกลางได้ปรับวงเงินการเปิดเผยราคากลางจากเดิมวงเงินการจัดหาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นวงเงินการจัดหาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๒.๓	คำรับรองในกรณีที่มีบุคคลภายนอกเข้ามาศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ คำรับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ตามตาราง ๑ ลำดับ ๑๔ เป็นรายการที่ต้องดำเนินการภายใต้พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ ตามตาราง ๒ ลำดับ ๒ เป็นรายการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพระราชบัญญัติฯ ส่วนค่าอาหารที่เกิดจากการรับรองดังกล่าว ซึ่งไม่ได้เกิดจากการจัดอบรมหรือจัดประชุมคาบเกี่ยวมี้ออาหารนั้นต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพรบ.ฯ ด้วย	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๒.๔	กรณีจัดประชุมสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้รับการยกเว้น ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลว. ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่อนุโลมให้ไม่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยหรือไม่	การดำเนินการจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่ถือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องปฏิบัติตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๒.๕/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ก็ได้กำหนดการจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกรณีดังกล่าวไว้ใน <b>ตาราง ๒</b> ซึ่งเป็นกรณีที่ไม่ต้องปฏิบัติตามพรบ.ฯ แต่อย่างใด	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๒.๕	การจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ การจ้างรื้อถอนเครื่องปรับอากาศ ถือเป็นการจ้างดำเนินการในงานก่อสร้างตามความหมายที่กำหนดใน ว.๑๑๒ หรือไม่	การจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ เจตนาคือบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ หรือการรื้อถอนครุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงการจ้างในลักษณะดังกล่าว ที่ไม่ใช่การซ่อมแซมปรับปรุง ต่อเติม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่มากขึ้นกว่าเดิม ถือเป็นการจ้างเหมา	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		บริการ ไม่เข้าความหมายของงานจ้างก่อสร้างตาม ว.๑๑๒	
๒.๖	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะจัดเก็บที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยังคงใช้แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๕ หรือไม่ และต้องดำเนินการในระบบ e-GP หรือไม่	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ยังคงใช้แนวทางปฏิบัติตามหนังสือฉบับดังกล่าว ซึ่งการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร และ ไม่มีภาชนะจัดเก็บ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ <b>ทั้งนี้ หากดำเนินการจัดซื้อตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ จะต้องปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ</b>	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๒.๗	กรณีการเช่าอาคาร ที่มีค่าบริการส่วนกลางด้วย จะต้องดำเนินการอย่างไร	ค่าบริการส่วนกลางถือเป็นค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่า ดังนั้น หากหน่วยงานมีการเช่าอสังหาริมทรัพย์และมีค่าบริการส่วนกลางรวมอยู่ด้วย ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๕	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๓	<b>วิธี e-bidding</b>		
๓.๑	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียวและราคาที่เสนอไม่สูงกว่างบประมาณ หากคณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาฯ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ต้องเรียกผู้เสนอราคาเรียงดังกล่าวดำเนินการก่อนทุกครั้งหรือไม่	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง กำหนดให้กรณีดังกล่าวต้องมีการต่อรองราคา ไม่ว่าราคาที่เสนอสูงหรือต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
๓.๒	กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นคู่สัญญา หน่วยงานของรัฐต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๑๗ ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา ๖๖ วรรคสองก่อนหรือไม่ จึงจะเรียกกลางนามในสัญญา	กรณีดังกล่าว ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ วรรคสอง โดยให้หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาได้ โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ แจ้งเวียนตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๓.๓	กรณีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานควรกำหนดราคาอย่างไร และเมื่อมี การยกเลิกการประกวดราคาฯ และดำเนินการ จัดหาใหม่หน่วยงานต้องคืนเงินให้กับผู้ซื้อเอกสาร รายเดิมหรือไม่	๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนด ราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐเสีย ไปในการจัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่าย ส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าว เช่น ค่าใช้จ่าย ในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา ๒. ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาฯ ครั้งนั้น และ มีการประกวดราคาฯ ใหม่ ให้ผู้รับหรือผู้ซื้อเอกสาร ประกวดราคาฯ ครั้งก่อนมีสิทธิขอรับเอกสาร ประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสาร ประกวดราคาอีก	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
๓.๔	กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอด้วยวิธี e-bidding จำนวน ๒ ราย ปรากฏว่าไม่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๑ ราย กรณีนี้หน่วยงานสามารถเรียกผู้เสนอราคามาลง นามในสัญญา โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลา อุทธรณ์ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้หรือไม่	กรณีดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องรอให้ล่วงพ้น ระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ หรือใน กรณีที่มีการอุทธรณ์เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้ง จากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ทำการ จัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ ตามมาตรา ๖๖ วรรคสอง ก่อน จึงจะเรียกผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไว้ มาลงนามในสัญญาได้ ส่วนการดำเนินการตาม หนังสือดังกล่าว นั้น เป็นกรณีที่มีผู้เข้ามายื่น ข้อเสนอเพียงรายเดียวและผ่านการพิจารณาเพียง รายเดียวและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็น ควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นกรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิอุทธรณ์ จึงไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๓.๕	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานต้องนำร่างประกาศและเอกสาร ประกวดราคาฯ ขึ้นเผยแพร่เพื่อรับฟังความ คิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ เนื่องจากต้องเร่ง ก่อนนี้ผูกพันให้ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑	ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕ (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้ง หนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๓.๖	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding หน่วยงาน สามารถกำหนดให้ผู้เสนอราคานำพัสดุที่เสนอมา แสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบได้หรือไม่ และต้อง กำหนดให้นำมาก่อนหรือหลังวันเสนอราคากี่วัน และสามารถกำหนดให้นำมาเสนอได้มากกว่า ๑ วันหรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๔ การซื้อหรือจ้างที่มีความ จำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างจะกำหนด เงื่อนไขไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำ ตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบ หรือนำเสนองานได้ ตามวันและเวลา ณ สถานที่ที่ หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยให้กำหนดเป็นวันใด วันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ให้กำหนด	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		มากกว่า ๑ วันทำการได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา	
๓.๗	กรณีประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding จำนวน ๑ โครงการ แล้วเลือกพิจารณาราคาต่อรายการ จำนวน ๒ รายการ ปรากฏว่ารายการที่ ๑ มีผู้มายื่นข้อเสนอรายเดียว และผ่านการพิจารณา ส่วนรายการที่ ๒ มีผู้มายื่นเสนอราคา ๓ ราย ผู้ชนะคือ คนที่ผ่านการพิจารณาและเสนอราคาต่ำสุด กรณีนี้ ต้องรอให้พ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ ๗ วันทำการนับจากวันประกาศผู้ชนะราคาพร้อมกันหรือไม่ จึงจะเรียกผู้ชนะทั้ง ๒ รายการมาทำสัญญาได้	ไม่ต้องรอทำสัญญาพร้อมกัน สามารถเรียกผู้ชนะรายการที่ ๑ มาลงนามในสัญญาได้เลย เนื่องจากเป็นผู้ที่เข้ามายื่นข้อเสนอรายเดียวและผ่านการพิจารณา จึงไม่ต้องรออุทธรณ์ ส่วนรายการที่ ๒ ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ จึงจะเรียกมาลงนามในสัญญาได้	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๓.๘	กรณีที่บริษัทฯ ยื่นเอกสารเข้ามาในระบบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทสามารถขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๕ (๒) วรรคสอง กำหนดว่า ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นเสนอราคารายนั้นออกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
<b>๔</b>	<b>วิธี e-market</b>		
๔.๑	การซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ วงเงิน ๖ ล้านบาท หากมีครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ วงเงินเกิน ๕ แสนบาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) จะต้องแยกออกแล้วจัดหาโดยวิธี e-market หรือสามารถจัดซื้อพร้อมกันโดยวิธี e-bidding ได้เลย	หากการซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว มีจำนวน ๑ รายการ ซึ่งเป็นสินค้าที่อยู่ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) และมีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หน่วยงานของรัฐสามารถแยกออกมาดำเนินการจัดหาโดยวิธี e-market ได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
<b>๕</b>	<b>วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑)</b>		
๕.๑	การจัดหาโดยวิธีคัดเลือก ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารผ่านทางระบบ e-GP หรือไม่อย่างไร	การจัดหาโดยวิธีคัดเลือก ผู้เสนอราคาไม่ต้องยื่นเอกสารผ่านระบบ e-GP โดยตามระเบียบข้อ ๗๔ (๒) การยื่นซองข้อเสนอให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๖๘ โดยอนุโลม คือ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น และส่งถึงหน่วยงานของรัฐ ผู้ดำเนินการจัดหา โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ว่าเอกสารดังกล่าว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ	
๕.๒	การทำหนังสือเชิญชวนให้เข้าเสนอราคากับหน่วยงานภาครัฐ ในวิธีคัดเลือก สามารถเชิญผู้ประกอบการที่อยู่คนละจังหวัดกับพื้นที่ดำเนินโครงการ หรือจังหวัดที่ตั้งหน่วยดำเนินการ เข้าเสนอราคาได้หรือไม่	ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๒) กำหนดให้เชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีได้กำหนดข้อห้ามไม่ให้เชิญผู้ประกอบการนอกพื้นที่ให้เข้าเสนอราคา ดังนั้น หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจดำเนินการได้ตามความเหมาะสม	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๕.๓	การจัดหาด้วยวิธีคัดเลือก ดำเนินการถึงขั้นตอนการเข้ายื่นข้อเสนอราคาของผู้ค้าต่อคณะกรรมการแล้ว หากหน่วยงานจะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการพิจารณาในบางประเด็นจะสามารถทำได้หรือไม่	วิธีคัดเลือก เมื่อได้ส่งหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขได้ ยกเว้น กรณีที่จำเป็นต้องยกเลิกโครงการแล้วดำเนินการใหม่ก็สามารถกำหนดเงื่อนไขใหม่ได้	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๖	<b>วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) ยกเว้น (ข)</b>		
๖.๑	กรณีหน่วยงานจำเป็นต้องซื้ออะไหล่ ซึ่งโดยสภาพต้องใช้ยี่ห้อที่ใช้ประกอบได้เท่านั้น ซึ่งยี่ห้อดังกล่าวมีตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศที่ทางบริษัทสาขาผู้ผลิตให้สิทธิการขายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีใด	การจัดหาพัสดุในกรณีที่มีข้อจำกัดทางเทคนิค จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ และยี่ห้อดังกล่าวมีผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเพียงรายเดียว กรณีนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ค)	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๖.๒	กรณีหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัย พัฒนาโปรแกรมใช้ในงานของหน่วยงานของรัฐโดยเฉพาะ จำนวน ๒ โปรแกรม โดยการจ้างดังกล่าวได้ดำเนินการภายใต้ระเบียบพัสดุเดิม และขณะนี้มีความจำเป็นต้องจ้างดำเนินการ Phase ๒ ต่อเนื่องจากโปรแกรมเดิม และต้องมีการจ้างดูแลระบบ และImplement พัฒนาในบางส่วนต่อเนื่องทุกปี จะต้องดำเนินการจ้างตามระเบียบเดิมหรือใหม่อย่างไร	หากเป็นการดำเนินการเพิ่มเติมจากพัสดุเดิมที่เคยจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้ว หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดหาตาม พรบ.พัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ได้ ทั้งนี้ มูลค่าของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อน แต่หากมูลค่าการจัดหาครั้งใหม่สูงกว่าต้องดำเนินการจัดหาด้วยเหตุผลอื่น ที่เข้าตามข้อกำหนดไว้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๖.๓	การจัดซื้อที่ดิน เพื่อจัดทำบ่อฝึกลบขยะมูลฝอย วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง ต้องจัดซื้อวิธีอะไร และมีขั้นตอนวิธีดำเนินการอย่างไร	ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ดำเนินการเจรจาต่อรองโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕(๔) ซึ่งแนวทางปฏิบัติให้ดำเนินการตามที่กำหนดในระเบียบฯ ข้อ ๓๘(๑) (จ)	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๖.๔	กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะซื้อแบตเตอรี่ ซึ่งเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนวงเงินเกิน ๕ แสน จะต้องดำเนินการโดยวิธีใด	หากเป็นการจัดซื้อแบตเตอรี่ตามกฎหมายกระทรวง สามารถจัดซื้อโดยตรงกับโรงงานแบตเตอรี่ทหารได้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) แต่หากไม่ประสงค์จะซื้อกับโรงงานแบตเตอรี่ทหารก็สามารถใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือคัดเลือกก็ได้	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ได้ แล้วแต่กรณี	
๖.๕	การจัดซื้อหนังสือแบบเรียนของโรงเรียน วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีใด	หากพัสดุ (แบบเรียน) ที่จะจัดหาเข้าความหมายเป็นพัสดุส่งเสริมการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง เรื่องกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ต้องดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ซ) และมาตรา ๕๖ วรรคสอง กำหนดให้ดำเนินการจัดหากับองค์กรที่กฎกระทรวงกำหนดก่อน หากไม่ได้ผล ถึงจะดำเนินการจัดหาจากผู้ค้าทั่วไปด้วยวิธี e-bidding	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๗	<b>วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)</b>		
๗.๑	งานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ผู้รับจ้างต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างก่อสร้างหรือไม่	โดยหลักการ การกำหนดผลงานการก่อสร้างห้ามกำหนดเว้นแต่ มีความจำเป็นจะกำหนดผลงานงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือประมาณการ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๗.๒	กรณีเดินทางไปราชการด้วยรถยนต์ของทางราชการแล้วเกิดยางรั่ว ต้องปะยาง ถือเป็นกรณีเร่งด่วนหรือไม่ และต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือไม่	หากเป็นการซื้อในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง คือ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานของความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ดังนั้นกรณีนี้ จึงไม่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๗.๓	อปท.จำเป็นต้องซื้อวัสดุ เพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดเหตุวาทภัย วงเงิน ๒ แสนบาท จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) หรือ (ง)	ในกรณีที่มิมีวงเงินในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ก็ได้	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๗.๔	การจัดหาพัสดุ สำหรับการเตรียมการรับเสด็จ ต้องปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอะไร	หากมีรายการที่ต้องดำเนินการในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดหาตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้ หากมีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สามารถใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๗.๕	การซื้อจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น	การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	การปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้ใช้ได้กับการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทหรือไม่	ที่ได้การยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้ใช้กับรายการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามรายการที่กำหนดไว้ในตาราง ๑ ตามที่แจ้งไว้ในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	
๘	<b>คณะกรรมการ</b>		
๘.๑	กรณีจัดจ้างล่ามในต่างประเทศ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถตรวจรับพัสดุนั้นในต่างประเทศได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ (๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๘.๒	คำตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ขณะนี้สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่ และอ้างระเบียบหรือหนังสือเวียนฉบับใด	กระทรวงการคลังยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ดังนั้นจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
๘.๓	สามารถแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ วรรคสาม ไม่ได้ห้าม แต่เพื่อให้การบริหารสัญญามีประสิทธิภาพ และมีการสอบทานการทำงาน เนื่องจากหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ มีหน้าที่หลักในการควบคุมงานก่อสร้างและรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นระยะ และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ผู้ควบคุมงานรายงานมาและตรวจรับพัสดุเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามความเห็นของผู้ควบคุมงาน ดังนั้นโดยหลักการจึงไม่ควรเป็นคน ๆ เดียวกัน	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๘.๔	การจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จ่ายได้ในอัตราเท่าใด และอ้างระเบียบฯ หรือหนังสือเวียนฉบับใด	ปัจจุบันอัตราค่าตอบแทนของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คือ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่องาน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ แต่กรมบัญชีกลางกำลังจะแก้ไขอัตราค่าตอบแทน และกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับผู้ที่มีหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งอยู่แล้ว เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๘.๕	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ จะไปเป็น กกก. ตรวจรับพัสดุได้ หรือไม่แค่ตีความว่าถ้าไปเป็น จะไม่ได้รับค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ สามารถแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้</li> <li>□ หากแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะไม่มีสิทธิ์</li> </ul>	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ได้รับคำตอบแทนตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ	
๘.๖	กรณีคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีประเด็นต้องรอคำตอบด้านเทคนิค หรือ ผลทดสอบจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่สามารถพิจารณาผลด้านคุณสมบัติได้ภายใน กำหนดเวลา ๕ วันทำการตามคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการ ต้องดำเนินการอย่างไร	คณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถขอขยายเวลา ตามความจำเป็น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ วรรคสอง “ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงาน ผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงาน ล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ขยายเวลาให้ตามความจำเป็น”	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๘.๗	การนับระยะเวลาดำเนินการของคณะกรรมการ พิจารณาผล ที่กำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการ แล้วเสร็จก็วันนั้น จะเริ่มนับเมื่อไหร่และสิ้นสุดวัน ไດ	คณะกรรมการพิจารณาผลจะต้องดำเนินการ รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐทราบ ให้แล้ว เสร็จภายในระยะเวลา(วันที่)ที่กำหนดไว้ในคำสั่ง แต่งตั้ง โดยเริ่มนับถัดจากวันที่เสนอราคาเป็นต้นไป ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบฯ ข้อ ๒๕ หน่วยงานจะต้องกำหนด ระยะเวลาดำเนินการไว้ด้วย	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙	<b>การจัดทำสัญญา/บริหารสัญญา</b>		
	<b>แบบสัญญาของคณะกรรมการนโยบายฯ</b>		
๙.๑	ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการกำหนดสัญญาโดยความเห็นชอบ ของอัยการสูงสุด จำนวน ๑๔ สัญญา แต่ไม่ได้ กำหนดแบบสัญญาจ้างทั่วไปไว้ ดังนั้นกรณีงานจ้าง ทั่วไปหน่วยงานจะต้องใช้สัญญาแบบใด	แบบสัญญาใดที่คณะกรรมการนโยบายยังไม่ได้กำหนด ให้ใช้แบบสัญญาเดิมที่เคยปฏิบัติต่อไปก่อน จนกว่า คณะกรรมการนโยบายจะกำหนดแบบสัญญาเพิ่มเติม โดยเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๑๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
๙.๒	กรณีมีการลงนามในสัญญาตามแบบเดิม ก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หน่วยงานภาครัฐต้องแก้ไข สัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการ นโยบายฯ ประกาศกำหนดหรือไม่	ถ้ามีการลงนามในสัญญา ก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐใช้แบบสัญญาเดิมนั้นได้ต่อไป แต่ถ้ามีการลงนามในสัญญาตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป หน่วยงานต้องใช้แบบสัญญาใหม่ ตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
๙.๓	กรณีจัดทำสัญญา “แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง” หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องระบุค่า K หรือ จำเป็นต้องใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ หรือไม่	กรณีการทำสัญญาจ้างก่อสร้างจะต้องกำหนด เงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามมติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลง วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่องการพิจารณา ช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง และเมื่อ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือเวียนข้างต้นแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหนังสือ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		คณะกรรมการวินิจฉัย คำนวณที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซ่อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยให้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ ไว้ในประกาศ เอกสารประกวดราคาฯ และหนังสือเชิญชวน รวมถึงระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้างเพิ่มเติมในแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด	
๙.๔	ในแบบฟอร์มสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร ข้อ ๕.๕๑ (๑๔) ที่ให้ระบุค่าปรับเป็นจำนวนเงิน จำเป็นหรือไม่ สามารถ ระบุเป็น อัตราที่เรา กำหนดแทนได้หรือไม่ เนื่องจาก งานจ้างมีหลาย วุฒิ ราคาปรับหากต้องระบุเป็นจำนวนเงิน จะ ไม่เท่ากัน ทำให้ต้องแจกแจงแยกย่อย และต้อง รอรอราคาหลังการประมูล จึงจะมากำหนดค่าปรับ ได้	การกำหนดค่าปรับในสัญญาจ้างทำความสะอาด ต้องเป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ กำหนด กรณีจ้างเหมาทำความสะอาดที่จ้างบุคคล ต้องจัดทำสัญญาแยกเป็น รายบุคคล และการกำหนดค่าปรับถ้ากำหนดเป็น อัตราต้องระบุเป็นจำนวนเงินด้วย และค่าปรับต้อง กำหนดขั้นต่ำวันละ ๑๐๐ บาทขึ้นไป	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
	<b>การจัดทำสัญญา</b>		
๙.๕	ใครคือผู้ลงนามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และลงนามใน ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา กรณีการจัดซื้อจัด จ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข)	การลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง สำหรับการจัดซื้อจัด จ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคแรกเป็นอำนาจของ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งเป็นอำนาจตามระเบียบฯ ไม่ได้เกิดจากการมอบอำนาจโดยหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะเป็นผู้ลง นามเองก็ได้ ส่วนการลงนามในประกาศผู้ชนะการ เสนอราคาทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอำนาจของ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๙.๖	ในสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก๊วคอมพิวเตอร์ ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต้องกำหนดภายในกี่วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง	การกำหนดวัน ให้อยู่ที่ดุลพินิจของหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ที่จะกำหนดตามความเหมาะสม	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๙.๗	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท หน่วยงานต้องทำเป็นสัญญา หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือบันทึกข้อตกลง และต้องมีหลักประกัน สัญญาหรือไม่	ตามมาตรา ๙๖ (๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) หน่วยงานของรัฐ อาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยไม่ทำเป็นสัญญาก็ ได้ ดังนั้นอยู่ที่ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่ จะเลือกทำเป็นสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ หากเลือกทำ เป็นสัญญา ก็ต้องมีหลักประกันสัญญา ร้อยละ ๕ ของวงเงินที่ทำสัญญาด้วย	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๙.๘	ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาเวลาสั่งพิมพ์ต้องมีครุฑหรือไม่	ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหน่วยงาน เนื่องจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ได้กำหนดรูปแบบสัญญาาลครุฑ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	<b>การบริหารสัญญา</b>		
๙.๙	ผู้บริหารสัญญาคือใคร	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ กำหนดให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุ โดยมีองค์ประกอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ และ ๒๖ ซึ่งต้องมีประธาน ๑ คน และกรรมการอื่นไม่น้อยกว่า ๒ คน ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาทอาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ ห้ามแต่งตั้งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสอบราคา หรือกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีคัดเลือก ในงานหรือโครงการนั้นเป็นกรรมการตรวจรับ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๙.๑๐	กรณีมีการบอกเลิกสัญญา เนื่องจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หน่วยงานต้องดำเนินการแจ้งเป็นผู้ทำงานอย่างไร	คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ได้กำหนดแบบแจ้งผู้ทำงานเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยหนังสือดังกล่าวกำหนดว่าในการเสนอชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลก่อนพิจารณาให้ผู้ทำงานให้กับผู้ทำงานทราบ โดยแยกหนังสือออกเป็น ๒ ฉบับ ได้แก่ นิติบุคคล ๑ ฉบับ ผู้บริหารอีก ๑ ฉบับ พร้อมไปรษณีย์ตรวจรับ หากผู้ทำงานได้ชี้แจงเหตุผลมา หน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาว่าค่าชี้แจงนั้นรับฟังได้หรือไม่ประการใด จากนั้น จึงให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙๓ คือให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้คู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้ผู้ทำงานโดยเร็ว	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๙.๑๑	กรณีสัญญาสิ้นสุดตรงกับวันหยุดราชการ เช่น สัญญาจ้างหมดวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งตรงกับวันอาทิตย์ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ จะมีหลักในการคิดค่าปรับ และการสงวนสิทธิค่าปรับจะทำได้เมื่อใด มี	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ กรณีสัญญาครบกำหนดในวันหยุดราชการ ให้นับวันทำการถัดไปเป็นวันครบกำหนดสัญญา ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๘</li> <li>□ การคิดค่าปรับระเบียบฯ ข้อ ๑๘๑ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมี</li> </ul>	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติอย่างไร	ค่าปรับเกิดขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิ์ การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย	
๙.๑๒	การดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา หน่วยงานของรัฐสามารถบอกเลิกสัญญาได้หรือไม่ และจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ด้วยวิธีใด โดยวงเงินที่จะจ้างใหม่ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ กว่าบาท	การบอกเลิกสัญญาสามารถกระทำได้ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๐๓ โดยให้พิจารณาว่ามีเหตุอันเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานได้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หน่วยงานของรัฐก็สามารถบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ การจะดำเนินการจัดหาครั้งใหม่ก็ต้องพิจารณาตามวิธีการจัดหาตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๕ ซึ่งกำหนดไว้ ๓ วิธี	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๑๐	<b>ราคากลางและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ</b>		
	<b>ราคากลาง</b>		
๑๐.๑	กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบราคากลางแล้ว จะต้องนำไปประกาศจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่วัน	ตามแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง) ข้อ ๑๘ กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ที่คณะกรรมการราคากลางได้คำนวณไว้แล้ว และยังไม่ประกาศประกวดราคาฯ ประกาศร่างขอบเขตของงาน หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่น ๆ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้น พิจารณาทบทวนราคากลาง ให้มีความเป็นปัจจุบัน แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศประกวดราคาฯ ประกาศร่างขอบเขตของงาน หรือตามกำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่นต่อไป	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๐.๒	การคำนวณราคากลางของผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป มีวิธีการคำนวณอย่างไร	ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๒.๑.๑๗ กำหนดว่าในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคา รายที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว	
๑๐.๓	ในงานก่อสร้างที่มีวงเงินเล็กน้อย (ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) สามารถตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางคนเดียว หรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนดราคากลางได้หรือไม่	การกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง ทุกวงเงิน หน่วยงาน จะต้องแต่งตั้งในรูปแบบของ คณะกรรมการ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๒.๑.๑๗ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยมีองค์ประกอบ คือ ประธาน ซึ่งเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่า ๑ คน และให้มี กรรมการอย่างน้อย ๒ คน	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
	<b>การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ</b>		
๑๐.๔	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย ๒ ของประกาศฯ ทุกสาขา งานก่อสร้างสามารถยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ พร้อมกันใช่หรือไม่	การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการราคากลาง ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนไม่พร้อมกัน ดังนี้ ๑) สาขางานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล สาขางานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล สาขาก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ๒) สาขางานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ๓) สาขางานก่อสร้างชลประทาน ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ๔) สาขางานก่อสร้างทาง สาขาก่อสร้างสะพาน และสาขาก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
๑๐.๕	กรณีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่เคยอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นของหน่วยงานของรัฐ โดยทะเบียนเดิมได้หมดอายุก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หรือทะเบียนกำลังจะหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่ไม่เกินวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ต้องดำเนินการอย่างไร	ให้ผู้ประกอบการ ดำเนินการดังนี้ ๑) กรณีได้ยื่นคำขอต่อทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐไว้แล้วก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ ๒) กรณีมิได้ยื่นคำขอต่อทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐนั้น ก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หากมีความประสงค์จะยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>งานก่อสร้างกับกรมบัญชีกลาง ตามสาขางานก่อสร้างที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการราคากลาง ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป</p> <p>ทั้งนี้ กรณีจะหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่ไม่เกินวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ต้องนำหลักฐานการขึ้นทะเบียนเดิมมายื่นเพื่อประกอบการขอขึ้นทะเบียนด้วย</p>	
๑๐.๖	<p>ในช่วงระหว่างที่กรมบัญชีกลางรับขึ้นทะเบียน แต่ยังไม่ประกาศรายชื่อ หน่วยงานสามารถใช้บัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำไว้แล้วต่อไปได้หรือไม่</p>	<p>ตามบทเฉพาะกาล ข้อ ๑๒.๒ ของประกาศคณะกรรมการราคากลาง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างฯ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ กำหนดกรณีที่หลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวมีผลใช้บังคับแล้ว หากกรมบัญชีกลางยังไม่ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียน หน่วยงานของรัฐนั้น สามารถใช้บัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำไว้แล้วต่อไปได้ จนกว่ากรมบัญชีกลางจะมีการประกาศรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ</p>	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
๑๐.๗	<p>ผู้ค้าสามารถขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างได้หรือไม่อย่างไร</p>	<p>ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนจะต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นผู้ค้ากับภาครัฐก่อน เมื่อได้รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน สามารถเข้าไปดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างหรือเลื่อนชั้น ตามประเภทสาขางานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการราคากลาง ในระบบ e-GP โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ ขั้นตอนที่ ๑ login เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</li> <li>□ ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู “ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ”</li> <li>□ ขั้นตอนที่ ๓ เลือกสาขา ลำดับชั้น และประเภทหลักเกณฑ์ที่ต้องการขึ้นทะเบียน หรือเลื่อนชั้น</li> <li>□ ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารตามที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน และกดยืนยันข้อมูลในระบบ</li> <li>□ ขั้นตอนที่ ๕ พิมพ์แบบใบชำระค่าธรรมเนียม นำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย และนำหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวแนบไฟล์ในระบบ e-GP พร้อมทั้งกดยืนยันข้อมูลในระบบ</li> <li>□ ขั้นตอนที่ ๖ จัดพิมพ์แบบคำขอขึ้นทะเบียน (แบบ ทก.๑) แบบ ทก.๔ กรณียื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์ทั่วไป หรือพิมพ์แบบ ทก.๒ แบบ ทก.๔</li> </ul>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>และแบบ ทก.๗ กรณียื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะอื่นๆ</p> <p>□ <b>ขั้นตอนที่ ๗</b> ลงลายมือชื่อในแบบ ทก.๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งมาที่กรมบัญชีกลาง</p> <p><i>ทั้งนี้ ผู้ค้า สามารถศึกษาได้จากหนังสือเวียนด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดระยะเวลายื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นขั้นตอนปฏิบัติในการขึ้นทะเบียน เลื่อนขั้น เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง)</i></p>	
๑๑	<b>อุทธรณ์/ร้องเรียน</b>		
๑๑.๑	กรณีหน่วยงานประกาศผลผู้ชนะแล้ว มีผู้อุทธรณ์แล้วหน่วยงานพิจารณาแล้ว เห็นด้วยกับผู้ที่อุทธรณ์ จึงยกเลิกประกาศผลผู้ชนะ และประกาศให้ผู้ที่อุทธรณ์เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ในกรณีนี้ ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ อีก ๗ วันทำการหรือไม่	ไม่ต้องรออุทธรณ์ สามารถทำสัญญาได้	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๑.๒	หากผู้อุทธรณ์ไม่ได้ทำหนังสือตามแบบที่คณะกรรมการอุทธรณ์กำหนด (แบบ อธ๒) หน่วยงานของรัฐต้องรับพิจารณาอนุโลมหรือไม่รับพิจารณา	ตามมาตรา ๑๑๖ และ ๑๑๗ กำหนดให้การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์และยื่นต่อหน่วยงานภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเดิมตาม ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๑ ยังไม่ได้กำหนดแบบ อธ ๒ ไว้ ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ทำการปรับปรุงระบบให้มีการส่งแบบดังกล่าวให้กับผู้ค้าที่เข้าเสนอราคาแต่ไม่ผ่านการพิจารณาเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ดังนั้น การอุทธรณ์ที่ถูกต้องตามมาตรา ๑๑๖ และ ๑๑๗ ก่อนหน้านี้จึงต้องรับพิจารณาโดยอนุโลม	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๑๑.๓	กรณีหน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ฯ แล้วเห็นด้วยกับอุทธรณ์ ที่ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นมาภายในเวลาที่กำหนด หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการอย่างไร	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ หมวด ๑๔ มาตรา ๑๑๘ วรรคแรก ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ฟังขึ้นและเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำหรับการปฏิบัติในระบบ e-GP ให้ไปดำเนินการยกเลิกประกาศผลผู้ชนะเพื่อแก้ไขผลการพิจารณาและประกาศผลผู้ชนะใหม่รวมทั้งสามารถเรียกผู้ชนะการเสนอราคามาลงนามในสัญญาได้ต่อไป ไม่ต้องรอผลอุทธรณ์อีก	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๑๑.๔	หากหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตาม มาตรา	สามารถดำเนินการตามหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	๑๑๘ กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง กรณีนี้หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร	กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (โดยในหนังสือเวียนดังกล่าวได้แจ้งภาคผนวก ๑ ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ของผู้อุทธรณ์และผู้ชนะการเสนอราคา) ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ค. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ พร้อมทั้งมี “ตัวอย่างการกรอกแบบ” ด้วย	
๑๑.๕	ใครเป็นผู้มีอำนาจในการลงนาม แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๑๒	<b>ที่งาน</b>		
๑๒.๑	หากผู้รับจ้างที่ชนะการเสนอราคา ซึ่งกำลังจะเข้ามาลงนามเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือลงนามไปแล้ว เพิ่งถูกประกาศแจ้งรายชื่อเป็นผู้ทำงาน โดยกระทรวงการคลัง หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการอย่างไร	กรณีดังกล่าว ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙๒ วรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๓	<b>การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ</b>		
๑๓.๑	วิธีการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๑) (ค) ต้องมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๕ วรรคแรก ก่อนใช้หรือไม่ เนื่องจากผู้ใช้คนเดิมย้ายไปแล้วแต่ประสงค์ซื้อ โดยที่หน่วยงานยังไม่ได้ตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓	การจำหน่ายพัสดุ ต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบข้อ ๒๑๕ ก่อนว่าหมดความจำเป็นแล้ว และได้รับความเห็นชอบให้จำหน่าย แล้วจึงดำเนินการจำหน่ายตามที่ได้รับความเห็นชอบต่อไป	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
<b>๘ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</b>			
๑.	<b>ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ</b>		
๑.๑	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถใช้รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน เนื่องจากลืมรหัสผ่าน	ไปที่หน้าเว็บไซต์ระบบ e-GP แทนที่จะคลิกเข้าสู่ระบบ ให้คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน” โดยเลือกระบบลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ระบบจะให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน และ e-mail (ที่ระบุไว้ใน	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ลงทะเบียนครั้งแรก) ระบบจะส่งรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่ไปให้ที่ e-mail ดังกล่าว</p> <p>□ ถ้าจำ e-mail ดังกล่าวไม่ได้ ให้ลงทะเบียนใหม่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี โดยเลือกเปลี่ยนบุคคล (แทนตัวเอง) ซึ่งจะต้องระบุ e-mail ให้ถูกต้อง และส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแล้วแต่กรณี อนุมัติการลงทะเบียน เพื่อให้ระบบส่งรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่านให้ใหม่อีกครั้ง</p>	
๑.๒	e-mail ที่ใช้ในการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นแบบใด	e-mail ที่ใช้ในการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ต้องใช้ e-mail ส่วนบุคคลโดยเป็น Domain ของหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น ไม่สามารถใช้ Free mail ได้ เช่น Hotmail Gmail เป็นต้น	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๑.๓	เข้าใช้งานในระบบ e-GP แต่ระบบแจ้งให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) เป็นเพราะเหตุใด	<p>กรณีที่ระบบให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ โดยระบบจะกำหนดให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ทุกๆ ๖ เดือน ซึ่งรหัสผ่านที่จะตั้งต้องไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิมที่เคยตั้งมาแล้ว หากต้องการใช้รหัสเดิมได้ จะต้องดำเนินการ Reset Password ให้เรียบร้อย และเมื่อ log in เข้าระบบได้ สามารถไปเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นรหัสเดิมได้ ที่เมนูเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน</p> <p><b>* ทั้งนี้ การกำหนดให้ตั้งรหัสผ่านใหม่จะใช้สำหรับหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น</b></p>	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๒.	ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ		
๒.๑	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ค้าภาครัฐ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรือรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ภายหลังจากที่ได้มีการอนุมัติและมีสถานะการใช้งานแล้ว	<p>๑. <b>กรณีเปลี่ยนข้อมูล</b> เช่น ที่อยู่/ที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ รายชื่อกรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูลสาขา (ยกเว้นเปลี่ยนเบอร์)</p> <p>ผู้ค้าฯ สามารถแก้ไขเองได้ โดย login เข้าสู่ระบบ e-GP ไปที่เมนูหลัก(ขีด๓ขีด)/เมนูลงทะเบียน/เมนูข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ/เมนูพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน/ข้อมูลผู้ค้าฯ =&gt;ระบบแสดงข้อมูลที่ผู้ค้าฯ ลงทะเบียนไว้ สามารถ<b>แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ</b> และกดปุ่มบันทึก โดยไม่ต้องส่งเอกสารไปที่กรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด อนุมัติ</p> <p>๒. <b>กรณีเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์มือถือ และ e-mail</b> ดำเนินการแก้ไขในระบบ และส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลาง อนุมัติ เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญมีผลต่อการเสนอราคา โดยให้ผู้ค้าฯ log in เข้าสู่ระบบ e-GP ไปที่เมนูหลัก(ขีด๓ขีด)/เมนูลงทะเบียน/เมนูข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และเลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คือ</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>□ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)</p> <p>□ e-mail</p> <p>□ วัตถุประสงค์</p> <p>หากต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลื่อนที่/ e-mail แต่ไฟล์หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลมีอายุเกิน ๖๐ วัน <b>จะต้องเลือกแก้ไขวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงไฟล์ดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแนบไฟล์เอกสารแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนพร้อมหลักฐานดังนี้</b></p> <p>- กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน ๖๐ วัน หนังสือบริษัท สนธิ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>- กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ค้าที่จดทะเบียนพาณิชย์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <b>ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าให้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) สำหรับไฟล์เอกสารแนบในระบบห้ามขีดคร่อมข้อความ นำมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ มายังกรมบัญชีกลาง หรือสนง.คลังจังหวัด เพื่อดำเนินการอนุมัติต่อไป</b></p> <p>๓. กรณีเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ ชื่อเว็บไซต์ของสถานประกอบการ</p> <p>ให้ผู้ค้าฯ ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานกรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (e-GPo๒-๑๓๔) โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.gprocurement.go.th/">www.gprocurement.go.th/</a> หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน/ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ=&gt;กรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ โดยส่งแบบแจ้งปัญหาฯ พร้อมหลักฐาน ดังนี้</p> <p>- กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน ๖๐ วัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>- กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ค้าที่จดทะเบียนพาณิชย์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <b>ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าให้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ส่งมาทาง e-mail : <a href="mailto:guarantee@cgd.go.th">guarantee@cgd.go.th</a> เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด ดำเนินการแก้ไขให้</b></p>	
๓.	<b>การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
๓.๑	การจัดทำแผนและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานรัฐ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการตาม มาตรา ๑๑ และกรณีจัดหางบเงินเกิน ๕ แสนบาท จะต้องดำเนินการและไม่ต้องดำเนินการกรณีใดบ้าง	พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนด ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่</p> <p>(๑) วิธีคัดเลือก กรณีความจำเป็นเร่งด่วน ใช้ในราชการลับ</p> <p>(๒) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือธรรมชาติ พิบัติภัย และเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด</p> <p>(๓) จ้างที่ปรึกษา กรณีวงเงินตามกฎกระทรวง หรือจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>(๔) จ้างออกแบบและควบคุมงาน กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p>	
๓.๒	<p>กรณีที่มีการจัดทำและประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding แล้วต่อมามีการยกเลิกโครงการ เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นที่ไม่ได้รับการคัดเลือก หากหน่วยงานเปลี่ยนไปใช้วิธีคัดเลือก หน่วยงานสามารถนำแผนเดิมมาใช้ในการสร้างโครงการใหม่ได้หรือไม่ หรือต้องจัดทำและประกาศเผยแพร่แผนฯ ใหม่อีกครั้ง</p>	<p>หน่วยงานสามารถนำแผนเดิม (รหัสแผนเดิม) มาใช้สร้างโครงการใหม่ได้</p>	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
๓.๓	<p>ได้จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเรียบร้อยแล้ว ต่อมาได้รับงบประมาณเพิ่มเติมในรายการดังกล่าวจะต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<p>ถ้าแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศเผยแพร่ไปแล้ว มีข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ หน่วยงานของรัฐสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศเผยแพร่แล้วได้ โดยดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องขออนุมัติผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ พร้อมชี้แจงเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงแผนดังกล่าว เพื่อนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประกาศเผยแพร่ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง โดยดำเนินการในระบบ e-GP ที่เมนูหลัก(ขีด๓ขีด) /เมนูแผนการจัดซื้อจัดจ้าง=&gt;เมนูเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว/เมนูเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว/ให้เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ดำเนินการบันทึกข้อมูลและเหตุผลในการเปลี่ยนแปลง เพื่อจัดหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลง และประกาศเปลี่ยนแปลงแผนฯทำทำให้ครบทุกขั้นตอนตามระบบ</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๔	<p><b>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>		
๔.๑	<p>การจัดจ้างงานก่อสร้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างจำเป็นต้องลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP หรือไม่</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ไม่มี การแข่งขัน ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ซึ่งไม่มีการเสนอราคาผ่านระบบ e-GP ซึ่งหน่วยงานจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลของผู้ค้าฯ เอง โดยเมื่อหน่วยงานบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและคลิกแวนชวยาระบบจะตรวจสอบว่าผู้ค้าฯ</p>	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ลงทะเบียนในระบบ e-GP ในระบบ e-GP หรือไม่ ถ้าลงทะเบียนแล้ว ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวมาแสดงให้ แต่ถ้าไม่ได้ลงทะเบียนหน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลผู้ค้าฯ เองตามข้อเท็จจริง	
๔.๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้มีการนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาขึ้นเผยแพร่วิจารณ์ และเมื่อสิ้นสุดการวิจารณ์แล้ว จะนำประกาศเชิญชวนขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บปรากฏว่าผู้ลงนามในการประเชิญชวนไม่อยู่ หากต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ลงนามในประกาศเชิญชวน ควรต้องดำเนินการอย่างไรในระบบ e-GP	สามารถดำเนินการได้ที่ขั้นตอนปรับปรุงร่างเอกสาร โดยกดปุ่ม “ปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding” ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานผลการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่หัวข้อ มีข้อเสนอแนะหรือการวิจารณ์ของสาธารณชนหรือไม่ ให้เลือก “ไม่มี” และที่หัวข้อ เงื่อนไขการปรับปรุง ให้เลือก “มีการปรับปรุงเอกสาร” และเลือก “เอกสารผิดพลาดไม่เป็นสาระสำคัญ” ระบบจะแสดงปุ่ม “ปรับปรุงร่างฯ” ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกค่าพารามิเตอร์ของการจัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารฯ ผู้ใช้งานจะสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ลงนามในประกาศเชิญชวนได้	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๔.๓	ผู้ชนะการเสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า ดำเนินการประกาศจนได้ผู้ชนะแล้ว ต้องการทำสัญญาในระบบฯ แต่ไม่สามารถทำได้ ระบบฟ้องว่า กรุณาเปลี่ยนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร โดยกดที่ปุ่ม เปลี่ยน TIN กิจการร่วมค้า ต้องทำอย่างไร	ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบฯ กรณีบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผิด พร้อมแนบเอกสารดังนี้ ๑. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนภาษีกับกรมสรรพากร ๒. บันทึกข้อตกลงกิจการร่วมค้า ๓. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของนิติบุคคลที่เป็นกิจการร่วมค้า	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๔.๕	การแต่งตั้งผู้จัดทำหรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ จะต้องแต่งตั้งในระบบ e-GP หรือไม่	บุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือคณะกรรมการที่ถูกต้องตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามระเบียบฯ ดังกล่าว ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งนอกกระบบฯ เนื่องจากในระบบฯ จะไม่มีเมนูให้แต่งตั้งคำสั่งดังกล่าว	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๔.๖	การขอเพิ่มรหัสหน่วยงานย่อยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากส่งแบบแจ้งฯ ไปแล้วกรมบัญชีกลางยังไม่ได้เพิ่มให้ต้องดำเนินการอย่างไร	ขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการยกฐานะเทียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. โดยร่างระเบียบดังกล่าว กำหนดให้กองการศึกษาของอปท. เป็นหน่วยจัดซื้อและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ถ้าไม่มีกองการศึกษาให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการ) ดังนั้น ในขณะนี้กรมบัญชีกลางจะไม่เพิ่มหน่วยงานย่อยให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกต่อไป ในช่วงก่อนระเบียบฯ จะมี	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ผลใช้บังคับ จึงให้ อปท.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๔.๗	กรณีเป็นรัฐวิสาหกิจ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างเท่าใด จึงต้องบันทึกในระบบ e-GP	วงเงินเกิน ๑ แสนบาทขึ้นไป เนื่องจากตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ของรัฐวิสาหกิจ คือ วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ แสนบาท เท่านั้น	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๔.๘	การจ้างที่ปรึกษา ไม่สามารถแนบไฟล์ร่าง TOR เข้าไปในระบบได้ เป็นเพราะสาเหตุใด	เนื่องจากชื่อไฟล์ มีจำนวนตัวอักษรมากเกินไป จึงต้องเปลี่ยนชื่อไฟล์ให้สั้นลงจึงจะแนบไฟล์ร่าง TOR ได้	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๔.๙	กรณีหน่วยงานบันทึกประเภทการเบิกจ่ายเงินในระบบ e-GP จากผ่าน GFMS เป็น ไม่ผ่าน GFMS จะมีวิธีแก้ไขอย่างไร	ให้หน่วยงานส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป (e-GP ๐๑-๐๑๑๐) เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไข โดยในระบบ e-GP หน่วยงานต้องไม่มีการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนร่างสัญญา	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๔.๑๐	กรณีการจัดซื้อของสดเพื่อประกอบอาหารให้นักเรียน และดำเนินการจ้างเหมาบุคคลมาประกอบอาหารเพียงอย่างเดียว ถือว่าเป็นการจ้างเหมาบริการที่เข้าข้อยกเว้นตาม หนังสือเวียน ว.๓๒๒ ที่ไม่ต้องปฏิบัติในระบบ e-GP หรือไม่	การจ้างเหมาบุคคลธรรมดาประกอบอาหารเพียงอย่างเดียว ไม่ถือว่าเป็นการจ้างเหมาบริการตามหนังสือเวียน ว. ๓๒๒ ดังนั้น ต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ลักษณะของการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตาม ว.๓๒๒ คือ การจ้างเหมาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในลักษณะจ้างทำงานประจำเพื่อทดแทนตำแหน่งทางราชการที่ยุบเลิกไป เช่น พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๔.๑๑	เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผล ดำเนินการพิจารณาผลผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนแล้วและจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานรัฐแล้ว การบันทึกผลการพิจารณาในระบบ e-GP ใครจะต้องเป็นผู้ดำเนินการ	ระเบียบฯ ข้อ ๕๕ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ e-GP เท่านั้น สำหรับการบันทึกผลการพิจารณาในระบบ e-GP เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๔.๑๒	วิธี e-bidding ผู้ยื่นข้อเสนอผ่านการตรวจคุณสมบัติผ่านทุกรายแล้ว หากคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปลี่ยนจากเกณฑ์ราคาต่ำสุด เป็นใช้เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่	คณะกรรมการพิจารณาผลต้องใช้เกณฑ์การพิจารณาตามที่หน่วยงานรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนเท่านั้น จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การพิจารณาไม่ได้	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๔.๑๓	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องประกาศในระบบ e-GP ทุกวิธีหรือไม่	ตามมาตรา ๖๖ กำหนดให้หน่วยงานรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทางระบบ e-GP เว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น สำหรับรายการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ตามหนังสือ ว. ๓๒๒ นั้นขณะนี้ กรมบัญชีกลางอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ หากดำเนินการแล้วเสร็จ จะแจ้งแนวทางการประกาศผู้ชนะในระบบ e-GP ต่อไป	
๔.๑๔	การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) ที่เลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ประสิทธิภาพต่อราคา) หากหน่วยงานกำหนดค่าน้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ ๖๐ และเกณฑ์อื่นร้อยละ ๔๐ คณะกรรมการพิจารณาผลจะคิดค่าคะแนนให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายอย่างไร	ค่าน้ำหนักเกณฑ์ราคา ระบบ e-GP จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ โดยให้ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด มีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้เสนอราคาต่ำลำดับที่ ๒ และราคาต่ำลำดับต่อไป โดยเทียบจากราคาของผู้เสนอราคาต่ำที่สุด มีสูตรดังนี้ <b>คะแนนของผู้เสนอราคาที่ไม่ใช่ราคาต่ำสุด = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)</b> ทั้งนี้ สำหรับคะแนนประเมินของตัวแปรอื่นที่หน่วยงานกำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณาการให้คะแนนตามเอกสารที่ผู้เสนอราคาเสนอมา โดยกำหนดให้ค่าน้ำหนักคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๕	<b>การจัดทำสัญญา/บริหารสัญญา</b>		
๕.๑	ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเลือกพิจารณาราคาต่อรายการ เมื่อได้ผู้ชนะในแต่ละรายการแล้ว ในขั้นตอนของการจัดทำร่างสัญญาจะต้องทำอย่างไร	การจัดทำสัญญาขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้องการทำสัญญาแยกรายการตามรายการพิจารณาหรือทำสัญญาเดียว หากต้องการแยกสัญญาในระบบ e-GP สามารถแยกทำสัญญาตามรายการที่พิจารณาได้ โดยให้เข้าไปแก้ไขยอดเงินในช่องราคารวมทั้งสิ้น ให้เป็นไปตามยอดเงินตามสัญญาในรายการที่ ๑ แล้วให้คลิกเครื่องหมายวงระบบจะเพิ่มสัญญาขึ้นอีก ๑ สัญญา ให้บันทึกยอดเงินตามสัญญาในรายการที่ ๒ และให้ทำจนกว่าจะครบสัญญาตามรายการที่พิจารณา	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๕.๒	การบันทึกข้อมูลเพื่อแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างไร	การแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท <b>๑.กรณีแก้ไขวงงานวงเงิน มีขั้นตอนดังนี้</b> เมนูหลัก(ขีด๓ขีด)/เมนูสัญญาและหลักประกัน>เมนูบริหารสัญญา/เมนูแก้ไขสัญญา=>รายละเอียด/แก้ไข เลือกโครงการที่จะทำการแก้ไข>เลือกแก้ไขวงงานวงเงิน >เลือกการแก้ไขข้อมูล เช่น การแก้ไขมูลค่าสัญญา และทำการแก้ไขสัญญาตามข้อเท็จจริง <b>๒.กรณีแก้ไขสัญญารายละเอียดอื่น ๆ เช่น การแก้ไขบัญชีการรับเงินค่าจ้างของคู่สัญญา</b> เมนูหลัก(ขีด๓ขีด)/เมนูสัญญาและหลักประกัน/	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>เมนูบริหารสัญญา/เมนูแก้ไขสัญญา=&gt;เลือกรายละเอียด/แก้ไข โครงการที่จะทำการแก้ไข&gt;เลือกแก้ไขสัญญาและรายละเอียดอื่น &gt;เลือกหมวดสัญญาที่ต้องการแก้ไข โดยเลือกหัวข้อการชำระเงินและดำเนินการแก้ไขตามที่ระบบกำหนด</p> <p><i>ทั้งนี้ ในการแก้ไขสัญญาต้องเข้าเหตุตาม มาตรา ๘๗ แห่ง พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่านั้นถึงจะดำเนินการแก้ไขได้</i></p>	
๕.๓	<p>ในงานจ้างเหมาบริการ จะสามารถบันทึกขั้นตอนการส่งมอบงานในระบบ e-GP ก่อนการส่งมอบพัสดุจริง ได้หรือไม่</p>	<p>การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP จะต้องบันทึกข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริงของการส่งมอบงาน เพื่อให้ได้เอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่พิมพ์ออกมาจากระบบถูกต้องและใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีดังกล่าวต้องบันทึกในวันที่คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๕.๔	<p>การจัดหาที่เข้าช้อยกเว้น ตามมาตรา ๗ (๑) ของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ไม่มีเมนูให้เลือกปฏิบัติงานในระบบ e-GP</p>	<p>การจัดหาที่เข้าช้อยกเว้นตาม มาตรา ๗ ไม่ต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP เนื่องจาก พรบ.จัดซื้อจัดจ้างไม่ได้บังคับให้ต้องดำเนินการ</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๕.๕	<p>กรณีที่ตั้งโครงการที่กำหนดในพื้นที่จริงอยู่ในเขตรับผิดชอบของ อปท.เจ้าของโครงการ แต่ไปค้นหาพิกัดในระบบ แสดงที่ตั้งโครงการระบุว่าอยู่ในพื้นที่ตำบลอื่นนอกเขตรับผิดชอบ จะต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<p>□ กรณีดังกล่าวเนื่องจากฐานข้อมูลในระบบ e-GP อาจคลาดเคลื่อน ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>□ การระบุพิกัดของสถานที่ตั้งโครงการแล้วละติจูด ลองติจูดไม่ตรงกับที่เลือกไว้ หน่วยงานสามารถแก้ไขละติจูด ลองติจูด ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และให้ไประบุสถานที่ตั้งโครงการในเอกสารประกวดราคาให้ครบถ้วน</p> <p><i>ดังนั้น เมื่อผู้ค้ากับภาครัฐต้องการดูสถานที่ตั้งโครงการก็สามารถดูสถานที่ตั้งของโครงการจากแผนที่ประกอบกับข้อมูลสถานที่ตั้งโครงการในเอกสารประกวดราคา</i></p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๕.๖	<p>ในขั้นตอนที่ ๘ บริหารสัญญา เมื่อบันทึกข้อมูลตรวจรับ ส่งมอบงาน และอนุมัติเบิกจ่ายแล้ว ทำไมขั้นตอนนี้ยังเป็นสีเหลืองและมีรูปแผ่นดิสก์อยู่</p>	<p>กรณีที่มีหลักประกันสัญญา ต้องมีการคืนหลักประกันสัญญาในระบบก่อน ขั้นตอนที่ ๘ จึงจะเปลี่ยนเป็นสีฟ้า (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)</p>	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๖	<p><b>หลักประกันการเสนอราคา/หลักประกันสัญญา</b></p>		
๖.๑	<p>วิธีการจัดซื้อจัดจ้างใดที่จะต้องมีการเสนอราคา</p>	<p>วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกิน 5 ล้านบาท</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๖.๒	<p>ผู้เสนอราคาสามารถขอรับหลักประกันซองหรือ</p>	<p>หากผู้เสนอราคาได้นำเช็คหรือ ดราฟท์ที่ธนาคาร</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	หลักประกันการเสนอราคามาใช้เป็นหลักประกันสัญญา สามารถทำได้หรือไม่ (กรณีวิธี e-bidding)	เช่นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือ ดราฟท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ซึ่งหน่วยงานได้นำเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานนั้นแล้ว หากต่อมาผู้เสนอราคารายนั้นได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการ และมีความประสงค์จะนำหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) ดังกล่าวมาใช้เป็นหลักประกันสัญญาต่อไป ก็ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่า ในวันทำสัญญา หน่วยงานภาครัฐคู่สัญญาจะต้องดำเนินการจัดให้มีการนำหลักฐานการคืนหลักประกันการเสนอราคา พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการวางหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกันกับวันทำสัญญาด้วย โดยคู่สัญญาต้องนำหลักประกันการเสนอราคา (เพิ่ม ลด) มาวางให้เท่ากับวงเงินหลักประกันสัญญา (ตามแนว ว ๑๓๐ ลว. ๒๐ ต.ค. ๒๕๔๙)	
๖.๓	การคืนหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาจะสามารถดำเนินการคืนได้เมื่อใด	หน่วยงานของรัฐต้องคืนหลักประกันให้ผู้เสนอราคาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้เมื่อทำสัญญาหรือข้อตกลง	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๖.๔	วิธีการคืนหลักประกันการเสนอราคาดำเนินการอย่างไร	การคืนหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาในระบบ (หลักประกันซอง) สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ ๑. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายใน ให้เข้าเมนูหลัก(ขีด๓ขีด)/ไปเมนูสัญญาและหลักประกัน/เลือกหัวข้อหลักประกันซอง เลือกคืนหลักประกันซอง/ค้นหาโครงการที่ต้องการคืน/รายละเอียดแก้ไข/ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด <b>ทั้งนี้ การคืนหลักประกันซองประเภทหนังสือค้ำประกันธนาคารอิเล็กทรอนิกส์หน่วยงานต้องดำเนินการคืนในระบบ e-GP เพื่อระบบฯ จะส่งข้อมูลไปยังธนาคารและให้ธนาคารคืนวงเงินสินเชื่อให้กับผู้ยื่นเสนอราคา</b> ๒. กรณีใช้เช็คหรือ ดราฟท์ที่ธนาคารเช่นส่งจ่าย พันธบัตรรัฐบาลไทย หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		แห่งประเทศไทย หากผู้ยื่นข้อเสนอหรือไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือคำประกันให้กับผู้ยื่นเสนอราคา และมาบันทึกการคืนในระบบ e-GP ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑	
๗.	<b>การเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ</b>		
๗.๑	ผู้ค้ากับภาครัฐ ที่ต้องการจะเข้ามาเสนอราคาด้วยวิธี e-bidding จะเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารในระบบได้อย่างไร	ผู้ค้ากับภาครัฐ ต้องเข้ามาลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบก่อน และเมื่อได้รับรหัสแล้วให้ เข้าสู่ระบบ โดยต้องเข้าที่เมนู e-bidding โดยมีเงื่อนไขดังนี้ ๑. กรณีแจกจ่าย สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่วันที่หน่วยงานประกาศเชิญชวนถึงก่อนวันเสนอราคา (ได้ถึง ๒๔.๐๐ น.) ๒. กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสาร ผู้ค้าฯ ต้องพิมพ์ใบชำระเงินในระบบเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารก่อน จึงจะกลับมาดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้ ตั้งแต่วันที่ชำระเงินจนถึงก่อนวันเสนอราคา (ได้ถึง ๒๔.๐๐ น.) ๓. กรณีไม่ได้ดาวน์โหลดเอกสารก่อนวันเสนอราคา ปุ่มดาวน์โหลดเอกสารจะปิด และผู้ค้าฯ จะไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารออกไปจากระบบได้ ระบบจะแสดงสถานะไม่สามารถเสนอราคาได้หมดระยะเวลาการขอรับเอกสารแล้ว	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๗.๒	การยื่นใบเสนอราคาของผู้ค้าฯ วิธี e-bidding จะต้องดำเนินการอย่างไรถึงจะถูกต้องตามเงื่อนไข	ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอของผู้ประกอบการกำหนดให้ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมข้อเสนอได้แก่ ราคาที่ต้องการเสนอ และเอกสารการยื่นเสนอราคาทั้งหมดได้ก่อนถึงวันกำหนดการเสนอราคา โดยผู้ประกอบการสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้จนกว่าจะมีการยืนยันการเสนอราคาตามกำหนดเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือการยื่นเสนอราคาได้ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th/">www.gprocurement.go.th/</a> หัวข้อดาวน์โหลดคู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้าภาครัฐ/คู่มือ e-Bidding	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๗.๓	วิธี e-bidding ถ้าผู้เสนอราคาระบุราคาในใบแจ้งปริมาณงานไม่ตรงกับใบเสนอราคาในระบบหน่วยงานต้องพิจารณาอย่างไร	ยึดใบเสนอราคาในระบบ e-GP ขึ้นเป็นหลัก	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๗.๔	ถ้าหากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องการทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผล ว่าไม่ผ่านข้อใดบ้างเพื่อจะได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์จะต้องดำเนินการอย่างไร	ปัจจุบันเมื่อมีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> ของกรมบัญชีกลาง ระบบจะมีการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ( e-Mail) แจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้เสนอราคาทราบทุกรายพร้อมแนบแบบสรุปผลการพิจารณาและแบบอุทธรณ์ผลการพิจารณา	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		เพื่อให้ผู้ยื่นเสนอราคาสามารถอุทธรณ์ผลการพิจารณาได้ภายใน ๗ วันทำการหลังจากประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว	
๗.๕	งานก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถใช้ BOQ ของทางหน่วยงาน (ไม่ต้องเขียนBOQ ขึ้นมาใหม่) โดยเขียนกำกับ พร้อมประทับตราของนิติบุคคลที่ต้องการเสนอ ได้หรือไม่	ในการกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นแบบ BOQ ซึ่งต้องจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน กรณีที่ผู้เสนอราคาใช้แบบ BOQ ของหน่วยงานที่เผยแพร่โดยเขียนกำกับพร้อมประทับตรา หากรายการปริมาณวัสดุถูกต้องตรงตามที่กำหนดก็ถือว่าผู้เสนอราคาได้เสนอรายการ BOQ ถูกต้องครบถ้วน	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๘	<b>การซื้อเอกสาร e-bidding</b>		
๘.๑	สามารถชำระเงินซื้อเอกสาร e-bidding ได้ที่ธนาคารใด และช่องทางใดบ้าง	ปัจจุบันมีธนาคารให้บริการ จำนวน ๙ ธนาคาร ได้แก่ ๑. ธนาคารกรุงไทย ๒. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ๓. ธนาคารกสิกรไทย ๔. ธนาคารกรุงเทพ ๕. ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย ๖. ธนาคารธนาชาต ๗. ธนาคารทหารไทย ๘. ธนาคารไทยพาณิชย์ ๙. ธนาคารยูโอบี ส่วนใหญ่จากผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคาร ดูรายละเอียดรายชื่อและช่องทางการชำระเงินได้ที่หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th/">www.gprocurement.go.th/</a> หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/รายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื้อและยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๘.๒	ผู้ค้าฯ ชำระเงินไม่ได้	๑. สิ่งที่ต้องตรวจสอบเบื้องต้น ๑.๑ชำระเงินถูกธนาคารหรือไม่ – ในใบ pay in slip จะมี logo ธนาคารอยู่ ของธนาคารไหนต้องจ่ายที่ธนาคารนั้น ๑.๒พิมพ์ pay in slip ออกมาหลายธนาคาร จะใช้ได้เฉพาะธนาคารที่พิมพ์ออกมาใบสุดท้ายเท่านั้น ๑.๓หมดเวลาซื้อซองแล้วหรือไม่ – ดูที่เลข Ref๒ ๘ หลักหน้าซึ่งจะบอก ปีเดือนวันของวันสุดท้ายที่สามารถซื้อเอกสารได้ และหากเป็นวันสุดท้ายจะสามารถซื้อได้	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

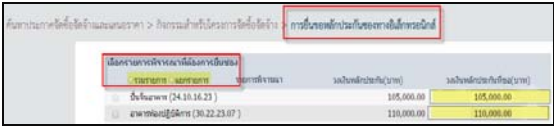


ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ถึง ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น เช่น Ref๒.คือ ๒๐๑๗๐๑๐๕๗๐๒๔๗๘ วันสุดท้ายที่สามารถซื้อเอกสารคือ วันที่ ๕ เดือน มกราคม ๒๕๑๗</p> <p>โครงการนั้นมีการยกเลิกโครงการไปแล้วหรือไม่ – ถ้าหน่วยงานยกเลิกโครงการ/ยกเลิกประกาศ จะไม่สามารถซื้อเอกสารได้</p>	
๘.๓	<p>ธนาคารรับชำระเงินไม่ได้</p>	<p>หากตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ยังชำระไม่ได้ ให้สอบถามธนาคารว่าขึ้น Error อะไร</p> <p>๑.๑error ๙๙ : Communication Error เกิดขึ้นเนื่องจาก network ระหว่างระบบมีปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้แจ้งกองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบ network ของกรมบัญชีกลาง</li> <li>- ให้ธนาคารตรวจสอบ network ของธนาคาร</li> </ul> <p>๑.๒error ๑๐๐ : Unable to process transaction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้แจ้ง กพภ. ตรวจสอบสาเหตุ</li> </ul> <p>๑.๓error ๑๐๔ : Invalid reference เกิดขึ้นเนื่องจากจ่ายผิดธนาคาร / จ่ายที่ธนาคารที่ไม่ใช่ใบสุดท้ายที่พิมพ์ออกมา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบตามข้อ ๑.๑ – ๑.๒</li> </ul> <p>๑.๔error ๑๐๖ : Transaction number duplicate เกิดขึ้นเนื่องจากระบบ e-GP ได้รับรายการชำระเงินสำเร็จแล้ว ถ้าทำรายการซ้ำจะขึ้น error ดังกล่าว กรณีนี้จะเปิดปุ่มให้ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ธนาคารตรวจสอบระบบภายในว่ารับชำระสำเร็จหรือไม่ หากรับชำระไม่สำเร็จหรือมีการยกเลิกรายการไปแล้ว ให้รีบแจ้ง กพภ. เพื่อระงับสิทธิการดาวน์โหลดเอกสารของผู้ค้ารายนั้น</li> </ul> <p>๑.๕error อื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ให้แจ้ง กพภ. (ขอรายละเอียด error มาด้วย)</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๘.๔	<p>ผู้ค้าฯ ชำระเงินแล้ว ปุ่มดาวน์โหลดเอกสารไม่เปิดให้ดาวน์โหลดเอกสาร</p>	<p>๑. ให้ผู้ค้าฯ ตรวจสอบวันที่ยื่นเสนอราคา</p> <p>๑.๑ หากยังไม่ถึงวันที่ยื่นเสนอราคา ให้ผู้ค้าฯ ตรวจสอบที่เมนู e-bidding หากปุ่มดาวน์โหลด</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ																				
		<p>เอกสารไม่เปิด (ปุ่มเป็นสีเทา) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ) กรณีปัญหาซื้อซอง/หนังสือค่าประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ e - GP ๐๒-๐๑๓๕ พร้อมแนบเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบ pay in slip ที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP</li> <li>- ใบเสร็จการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร</li> </ul> <p>๑.๒ หากเป็นวันที่ยื่นเสนอราคา เบื้องต้นคาดว่าผู้ค้าฯ ไม่ได้ดาวน์โหลดเอกสารก่อนวันยื่นเสนอราคา ซึ่งจะไม่สามารถดาวน์โหลดในวันที่ยื่นเสนอราคาได้แล้ว</p> <p>๒. ให้ผู้ค้าฯ แจ้งธนาคารตรวจสอบการชำระเงินว่าทำรายการถูกต้องตามเงื่อนไขของกรมบัญชีกลางหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข</p> <p>๒.๑ กรณียังไม่ครบกำหนดวันชำระเงินให้ธนาคารทำรายการรับชำระเงินใหม่ให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของกรมบัญชีกลาง</p> <p>๒.๒ กรณีเลยวันครบกำหนดวันชำระเงินแล้วผู้ค้าฯ จะไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ และผู้ค้าฯ ต้องไปติดต่อรับเงินคืนจากธนาคารสาขาที่ผู้ค้าฯ ไปชำระเงินค่าซื้อเอกสาร</p> <p><b>หมายเหตุ: รายชื่อพร้อมเบอร์ติดต่อธนาคารที่เปิดให้บริการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</b></p> <table border="1" data-bbox="740 1330 1299 1803"> <thead> <tr> <th>รายชื่อธนาคาร</th> <th>เบอร์ติดต่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.๑ ธนาคารกรุงไทย</td> <td>๐๒-๑๑๑-๑๑๑๑</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา</td> <td>๐๒-๒๙๖-๒๗๗๗, ๐๒-๒๙๖-๒๗๗๖</td> </tr> <tr> <td>๑.๓ ธนาคารกสิกรไทย</td> <td>๐๒-๘๘๘-๘๘๘๘</td> </tr> <tr> <td>๑.๔ ธนาคารกรุงเทพ</td> <td>๐๒-๖๘๐-๙๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๕ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย</td> <td>๐๒-๖๒๖-๗๗๗๗</td> </tr> <tr> <td>๑.๖ ธนาคารธนชาติ</td> <td>๑๗๗๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๗ ธนาคารทหารไทย</td> <td>๑๕๕๘</td> </tr> <tr> <td>๑.๘ ธนาคารไทยพาณิชย์</td> <td>๐๒-๗๗๗-๗๗๗๗</td> </tr> <tr> <td>๑.๙ ธนาคารยูโอบี</td> <td>๐๒-๒๘๕-๑๕๕๕</td> </tr> </tbody> </table>	รายชื่อธนาคาร	เบอร์ติดต่อ	๑.๑ ธนาคารกรุงไทย	๐๒-๑๑๑-๑๑๑๑	๑.๒ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	๐๒-๒๙๖-๒๗๗๗, ๐๒-๒๙๖-๒๗๗๖	๑.๓ ธนาคารกสิกรไทย	๐๒-๘๘๘-๘๘๘๘	๑.๔ ธนาคารกรุงเทพ	๐๒-๖๘๐-๙๕๐๐	๑.๕ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	๐๒-๖๒๖-๗๗๗๗	๑.๖ ธนาคารธนชาติ	๑๗๗๐	๑.๗ ธนาคารทหารไทย	๑๕๕๘	๑.๘ ธนาคารไทยพาณิชย์	๐๒-๗๗๗-๗๗๗๗	๑.๙ ธนาคารยูโอบี	๐๒-๒๘๕-๑๕๕๕	
รายชื่อธนาคาร	เบอร์ติดต่อ																						
๑.๑ ธนาคารกรุงไทย	๐๒-๑๑๑-๑๑๑๑																						
๑.๒ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	๐๒-๒๙๖-๒๗๗๗, ๐๒-๒๙๖-๒๗๗๖																						
๑.๓ ธนาคารกสิกรไทย	๐๒-๘๘๘-๘๘๘๘																						
๑.๔ ธนาคารกรุงเทพ	๐๒-๖๘๐-๙๕๐๐																						
๑.๕ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	๐๒-๖๒๖-๗๗๗๗																						
๑.๖ ธนาคารธนชาติ	๑๗๗๐																						
๑.๗ ธนาคารทหารไทย	๑๕๕๘																						
๑.๘ ธนาคารไทยพาณิชย์	๐๒-๗๗๗-๗๗๗๗																						
๑.๙ ธนาคารยูโอบี	๐๒-๒๘๕-๑๕๕๕																						
๘.๕	ผู้ค้าฯ ไปชำระเงินที่ธนาคาร และธนาคารแจ้งว่าชำระเงินไม่ได้ แต่เมื่อเข้ามาในระบบ e-GP สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้	๑. ให้ผู้ค้าฯ ตรวจสอบโครงการที่ต้องการชำระเงินนั้นหน่วยงานเคยประกาศจัดหาแล้วผู้ค้าฯ ได้ชำระเงินแล้วหรือไม่ เนื่องจากกรณีเป็นโครงการที่ส่วนราชการเคยประกาศจัดหาแล้วมีการยกเลิกโครงการ ต่อมาหน่วยงาน	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑																				

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ดำเนินการจัดหาใหม่ ผู้ค้าฯ ที่เคยชำระเงินแล้ว จะสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้โดยไม่ต้องชำระเงินใหม่</p> <p>๒. กรณีไม่ใช่สาเหตุตามข้อ ๑ คาดว่าเกิดจาก ธนาคารรับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (ส่ง service payment มาแล้ว) และยกเลิกรายการไป ซึ่งตามปกติต้องยกเลิกรายการไม่ได้ ให้ผู้ค้าฯ ส่งแบบแจ้งให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ) กรณีปัญหาซื้อซอง/หนังสือค่าประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ e - GP ๐๒-๐๑๓๕ พร้อมแนบเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขที่โครงการ</li> <li>- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ชื่อผู้ค้า</li> <li>- ชื่อธนาคาร</li> <li>- สาขาธนาคาร</li> <li>- เลขอ้างอิง ๒ (Ref.๒) ในใบ pay in</li> <li>- จำนวนเงิน</li> <li>- วันที่ชำระเงิน</li> </ul>	
๘.๖	กรณีโครงการที่หน่วยงานของรัฐเคยประกาศจัดหาแล้วมีการยกเลิกโครงการ ต่อมาหน่วยงานดำเนินการจัดหาใหม่ ผู้ค้าฯ ที่เคยชำระเงินแล้ว จะสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้โดยไม่ต้องชำระเงินใหม่ได้อย่างไร	ในขั้นตอนบันทึกข้อมูลยกเลิกประกาศเชิญชวนระบบ e-GP มีกำหนดให้ระบุว่าการจัดทำโครงการใหม่หรือไม่ ให้ส่วนราชการเลือกว่าต้องการ เมื่อส่วนราชการดำเนินการจัดทำโครงการใหม่แล้ว ให้ส่งแบบแจ้งปัญหากรณีผู้ค้าดาวน์โหลดเอกสารโดยไม่ต้องชำระเงิน e-GP ๐๑-๐๑๑๔ เพื่อให้กรมบัญชีกลางปรับปรุงข้อมูลให้	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙	<b>หนังสือค่าประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ (หลักประกันการเสนอราคา)</b>		
๙.๑	สามารถยื่นขอหนังสือค่าประกันฯได้ที่ธนาคารใดบ้าง	ตรวจสอบรายชื่อและช่องทางการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> /หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/รายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื้อและยื่นขอหนังสือค่าประกันอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๒	ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือค่าประกันฯ ต้องทำอย่างไรบ้าง	สามารถดูได้ที่ คู่มือ หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> /หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือค่าประกันอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๓	การขอหนังสือค่าประกันฯ กรณีโครงการเป็นการพิจารณาต่อรายการ หากต้องการยื่นเสนอราคาเพียงบางรายการขอหนังสือค่าประกันฯ อย่างไร	ในระบบ e-GP การขอหนังสือค่าประกันฯ สามารถเลือกเงื่อนไขการขอได้ว่าต้องการเป็นรวมรายการ หรือแยกรายการ ซึ่งหากต้องการเสนอราคาเพียงบางรายการ ต้องเลือกการขอแบบแยกรายการ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑



ชื่อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>และให้ผู้ค้า เลือกรายการที่ต้องการเสนอราคา</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ตัวอย่างความหมายรวมรายการและแยก รายการของการยื่นขอหลักประกันของอิเล็กทรอนิกส์</p>  <p>- <b>รวมรายการ</b> หมายถึง ในการยื่นเสนอราคา ครั้งนี้ขอยื่นหนังสือ คำประกันฯ ๑ ฉบับโดยมีรายละเอียดวงเงินที่คำ ประกัน ประกอบด้วยรายการที่ ๑ จำนวนวงเงิน คำประกันฯ ๑๐๕,๐๐๐ บาท และ รายการที่ ๒ จำนวนวงเงินคำประกันฯ ๑๑๐,๐๐๐ บาท โดยระบบ e-GP จะแสดงหนังสือคำประกันฯ ๑ ฉบับ ซึ่งมีรายละเอียดของแต่ละรายการอยู่ใน เอกสารฉบับนั้น และมีเลขที่หนังสือคำประกันฯ ปรากฏเพียง ๑ เลขที่หนังสือคำประกันฯ</p> <p>- <b>แยกรายการ</b> หมายถึง ในการยื่นเสนอราคา ครั้งนี้ขอยื่นหนังสือ คำประกันฯ เป็นรายฉบับ โดยแยกเป็น รายการที่ ๑ จำนวนวงเงิน คำประกันฯ ๑๐๕,๐๐๐ บาท ๑ ฉบับ และ รายการที่ ๒ จำนวนวงเงินคำประกันฯ ๑๑๐,๐๐๐ บาท อีก ๑ ฉบับ ซึ่งในกรณีนี้จะมีเลขที่หนังสือคำ ประกันฯ กำกับเป็นรายฉบับ</p>	
๙.๔	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯไม่ได้ ขึ้น ข้อความปฏิเสธ (error)	<p>ให้ผู้ค้าตรวจสอบว่าขึ้น Error อะไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ ถ้าเป็น error ที่เกิดจากธนาคารส่งมา จะขึ้น error และข้อความ “ให้ติดต่อธนาคาร” ให้ผู้ค้าฯ ติดต่อธนาคารตามเบอร์ติดต่อที่ระบบฯ ระบุ</li> <li>□ ถ้าเป็น error ที่เกิดจากระบบ e-GP จะ<b>ไม่มี</b> ข้อความว่า “ให้ติดต่อธนาคาร” ให้แจ้ง กองการ พัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง. ตรวจสอบสาเหตุ</li> </ul>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๕	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯไปแล้ว (สถานะ เป็น Draft) แต่ธนาคารไม่สามารถตอบ กลับไม่ได้	<p>ให้ธนาคารส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP สำหรับธนาคาร กรณีปัญหาเรื่องการเชื่อมโยงกับ ธนาคาร ส่งมาที่ e-mail: gpsservice@cgd.go.th แจ้งเลขที่โครงการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี รายละเอียด error ที่เกิดขึ้น,รูปภาพหน้าจอที่เกิด error</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๖	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไปแล้ว และ ธนาคารตอบกลับมาแล้ว (Approve/Reject) แต่ ผู้ค้าฯ ยังเห็นเป็น Draft อยู่	<p>ให้ผู้แจ้งปัญหา (ผู้ค้าฯ หรือธนาคาร) ส่งแบบแจ้ง ปัญหาการใช้งานระบบ e-GP กรณีปัญหาชื่อของ/ หนังสือคำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ค้าฯกับ ภาครัฐ) (e-GP ๐๒-๐๑๓๕) หรือกรณีปัญหาเรื่อง การเชื่อมโยงกับธนาคาร (สำหรับธนาคาร) e - GP</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		๐๔-๐๑๓๗ ส่งมาที่ e-mail:egpservice@cgd.go.th	
๙.๗	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไปแล้ว (สถานะ เป็น Draft) ต้องการยกเลิกรายการทำอย่างไร	<p>๑. ให้ผู้ค้าฯ ติดต่อธนาคารที่ตนเลือกผิดเพื่อให้ทางธนาคารทำการ reject การยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์รายการนี้ (สามารถค้นหาเบอร์ติดต่อธนาคารได้ที่ <a href="http://www.gprocurement.go.th/">www.gprocurement.go.th/</a> หัวข้อดาว์นโหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้าฯ กับภาครัฐ/รายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื้อและยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ )</p> <p>๒. เมื่อทางธนาคารตอบ reject มายังระบบ e-GP แล้ว ให้ผู้ค้าฯ ทำการ ยกเลิกรายการที่ทำขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๘	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไปแล้ว และธนาคารตอบ Approve กลับมาแล้ว แต่ต้องการยกเลิกและขอใหม่ (ทั้งนี้กรณีเป็นหนังสือคำประกันฯ นั้นต้องยังไม่ได้เซ็นเสนอราคากับ)	<p>- เมื่อผู้ค้าฯ เห็น สถานะ approve แล้ว ให้ผู้ค้าฯ เข้าไปที่เมนูค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา/เมนูกิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง/คินหนังสือคำประกันของอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดูได้ที่คู่มือหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th/">www.gprocurement.go.th/</a> ดาว์นโหลดแนะนำ/ คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้าฯ กับภาครัฐ/การยื่นขอ/คิน หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์/การขอคินหนังสือคำประกันของ(สำหรับผู้ค้าฯ กับภาครัฐ)</p> <p>- เมื่อคินเรียบร้อยแล้ว ผู้ค้าฯ จะเห็น สถานะหลักประกันอยู่ในสถานะคิน ให้คลิก รายละเอียด/แก้ไขเข้าไปกดปุ่ม “ยกเลิกรายการ” และสามารถยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ได้ (ทั้งนี้ ต้องให้ธนาคารตอบสถานะ ๐๖ - หลักประกันอยู่ในสถานะคินหลักประกัน มายังระบบ e-GP ปุ่มยกเลิกรายการจึงจะเปิดให้ดำเนินการ)</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๙	การขอคินหนังสือคำประกันฯ ต้องทำอย่างไร	<p>๑. กรณีผู้ค้าฯ ได้ทำการเสนอราคาไปแล้ว ให้เป็นผู้ทำคินหนังสือคำประกันการเสนอราคาฯ โดยไปที่เมนู “สัญญาและหลักประกัน”/ “หลักประกันของ”/ “คินหลักประกันของ” (ขณะทำรายการคิน เพื่อให้ระบบ e-GP ส่งข้อมูลให้ธนาคารครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อบันทึกข้อมูลการคินหลักประกันฯ แล้วต้องรอให้ขึ้นข้อความว่า “ส่งข้อมูล LG เลขที่ XXXXXXXXXXXX ไปยังธนาคารเรียบร้อยแล้ว” ขึ้นก่อนจึงค่อยกดกลับสู่หน้าหลักหรือทำรายการอื่น)</p> <p>๒. กรณีผู้ค้าฯ ไม่ได้ทำการเสนอราคา ให้ผู้ค้าฯ ทำ</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>คืนเองโดยไปที่เมนู “กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง” / “คืนหนังสือคำประกันซองอิเล็กทรอนิกส์” ทั้งนี้สามารถดูได้ที่คู่มือหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> ดาว์นโหลดแนะนำ/ คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/ การยื่นขอ/คืน หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์/ ขั้นตอนการคืนหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ</p> <p>หมายเหตุ : กรณีผู้ค้าฯ เลือกเงื่อนไขการยื่นขอหนังสือคำประกันฯ แบบรวมรายการและได้ทำการเสนอราคาแล้ว หากต้องการขอคืนบางรายการจะทำได้ไม่ได้</p>	
๙.๑๐	ส่วนราชการคั่นหารายชื่อผู้ค้าฯ ที่ต้องการคืนหนังสือคำประกันฯ ไม่พบ	<p>๑. ตรวจสอบโครงการว่าบันทึกข้อมูลถึงขั้นตอนใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีบันทึกข้อมูลถึงประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จะไม่สามารถทำคืนหนังสือคำประกันการเสนอราคาฯ ให้ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด ๓ รายได้ จนกว่าส่วนราชการจะบันทึกขั้นตอนร่างสัญญาเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- กรณีผู้ค้าฯ เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะสามารถทำคืนหนังสือคำประกันฯ ให้กับผู้ค้าฯ ได้เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลยื่นหลักประกันสัญญาเรียบร้อยแล้ว</li> </ul> <p>๒. ตรวจสอบว่าได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะสำหรับผู้ค้าฯ รายนี้หรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะระบบจะส่งรายชื่อผู้ค้าฯ รายนี้ไปที่เมนูงาน ยึดหลักประกันของ เนื่องจากไม่ได้มาทำสัญญา</p> <p>๓. ตรวจสอบรหัสสำนักงานในระบบ e-GP ของเคยเปลี่ยนรหัสสำนักงานหรือไม่ หากเคยมีการเปลี่ยนรหัสฯ ให้ส่งแบบแจ้งกรณีปัญหาคืนหลักประกันซอง/หลักประกันสัญญา (e-GP ๐๔-๐๑๓๓) ส่ง ม ๑ ที่ <a href="mailto:email:egpservice@cgd.go.th">email:egpservice@cgd.go.th</a> พร้อมระบุรหัสฯ เดิมมาด้วย</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๑๑	บันทึกข้อมูลทำรายการคืนหนังสือคำประกันฯ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วระบบแสดงจำนวนเงินขึ้นเป็น ๐.๐๐ บาท	สาเหตุเกิดจากการทำรายการคืนหนังสือคำประกันฯ ในระบบไม่สำเร็จระบบ e-GP ส่งข้อมูลไปไม่ถึงธนาคาร ให้ไปยกเลิกรายการคืนหลักประกันฯ ที่แสดงจำนวนเงิน ๐.๐๐ บาท แล้วไปบันทึกการคืนหนังสือคำประกันฯ ใหม่	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๑๒	ธนาคารไม่เห็นรายการแจ้งคืนหนังสือคำประกันฯ และสถานะหนังสือคำประกันฯ ที่หน้าจอผู้ค้าฯ	สาเหตุเกิดจากการทำรายการคืนหนังสือคำประกันฯ ในระบบไม่สำเร็จระบบ e-GP ส่งข้อมูลไปไม่ถึง	



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ																				
	เป็นคืนแล้ว หรือ หมดภาระผูกพัน	ธนาคาร ให้ยกเลิกการคืนหลักประกันฯ และดำเนินการทำคืนใหม่ หากปุ่มยกเลิกรายการคืนไม่สามารถกดยกเลิกได้ให้ส่งแบบแจ้งกรณีปัญหาคืนหลักประกันซอง/หลักประกันสัญญา (e-GP ๐๔-๐๑๓๗) ส่งมาที่ email: egpservice@cgd.go.th																					
๙.๑๓	๑๓. สถานะของหนังสือคำประกันฯ แต่ละขั้นตอนที่แสดงในระบบ e-GP มีอะไรบ้าง และความหมายอย่างไรบ้าง	สรุปสถานะของหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละขั้นตอนในระบบ e-GP ได้ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ขั้นตอน</th> <th colspan="2">สถานะในระบบ e-GP</th> </tr> <tr> <th>หน้าของผู้ค้า</th> <th>หน้าของส่วนราชการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ค้า บันทึกขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์</td> <td>Draft</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ธนาคารตอบกลับระบบ e-GP</td> <td>Approve/Reject</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ผู้ค้า อื่นเสนอราคา</td> <td>ผูกพัน</td> <td>ผูกพัน</td> </tr> <tr> <td>ส่วนราชการบันทึกคืนหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์</td> <td>คืนแล้ว</td> <td>คืนแล้ว</td> </tr> <tr> <td>ส่วนราชการกดปุ่มดำเนินการขั้นตอนใบเสนอคืนหลักประกันของ</td> <td>หมดภาระผูกพัน</td> <td>หมดภาระผูกพัน</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	สถานะในระบบ e-GP		หน้าของผู้ค้า	หน้าของส่วนราชการ	ผู้ค้า บันทึกขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์	Draft	-	ธนาคารตอบกลับระบบ e-GP	Approve/Reject	-	ผู้ค้า อื่นเสนอราคา	ผูกพัน	ผูกพัน	ส่วนราชการบันทึกคืนหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์	คืนแล้ว	คืนแล้ว	ส่วนราชการกดปุ่มดำเนินการขั้นตอนใบเสนอคืนหลักประกันของ	หมดภาระผูกพัน	หมดภาระผูกพัน	
ขั้นตอน	สถานะในระบบ e-GP																						
	หน้าของผู้ค้า	หน้าของส่วนราชการ																					
ผู้ค้า บันทึกขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์	Draft	-																					
ธนาคารตอบกลับระบบ e-GP	Approve/Reject	-																					
ผู้ค้า อื่นเสนอราคา	ผูกพัน	ผูกพัน																					
ส่วนราชการบันทึกคืนหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์	คืนแล้ว	คืนแล้ว																					
ส่วนราชการกดปุ่มดำเนินการขั้นตอนใบเสนอคืนหลักประกันของ	หมดภาระผูกพัน	หมดภาระผูกพัน																					

ที่มา : คำถามจาก Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑