

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

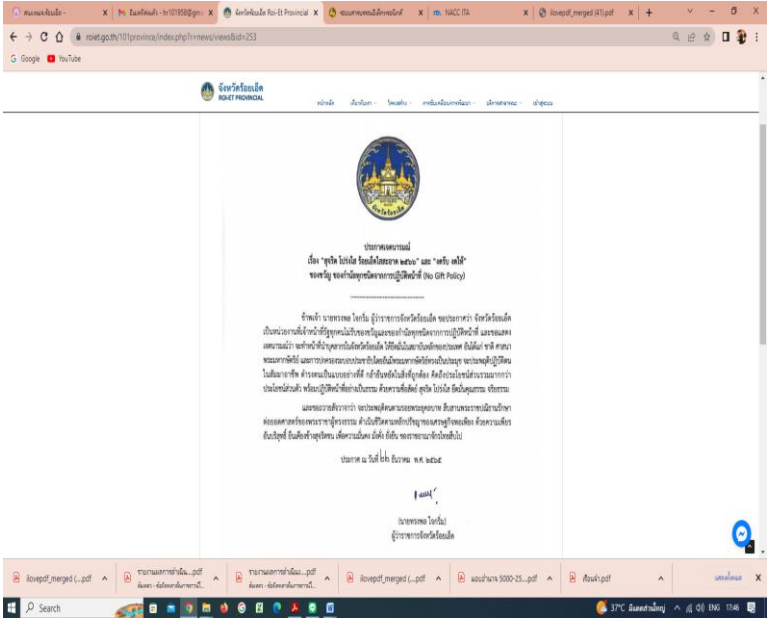
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ จังหวัดร้อยเอ็ด

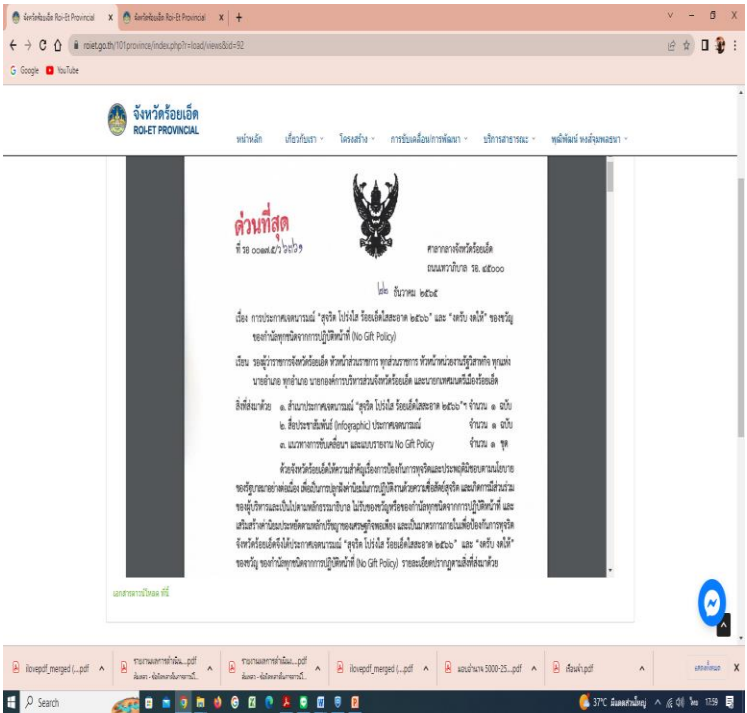
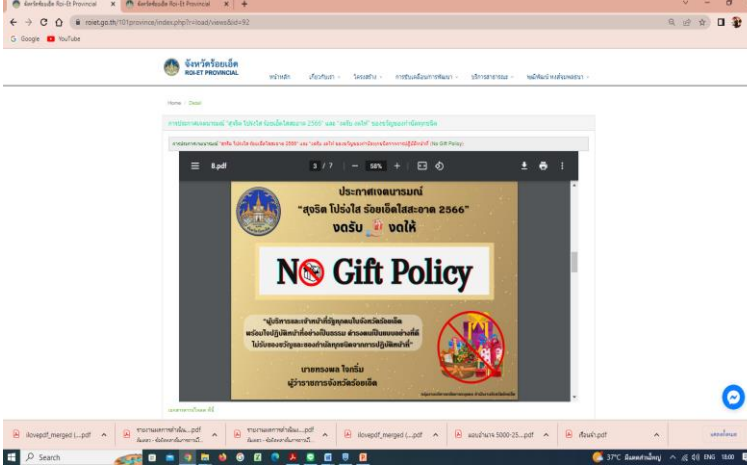
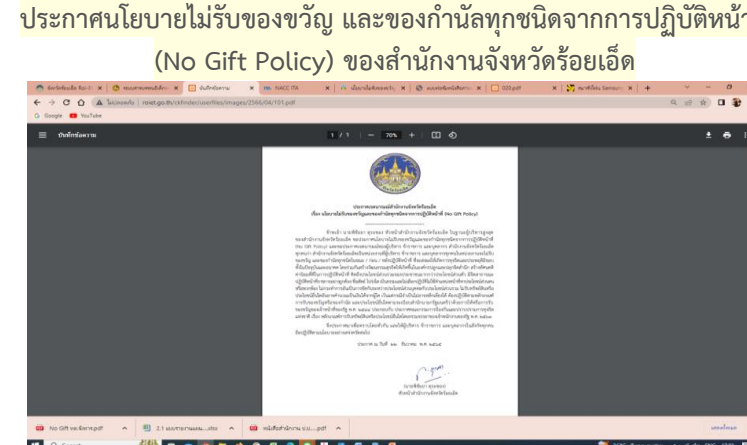
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

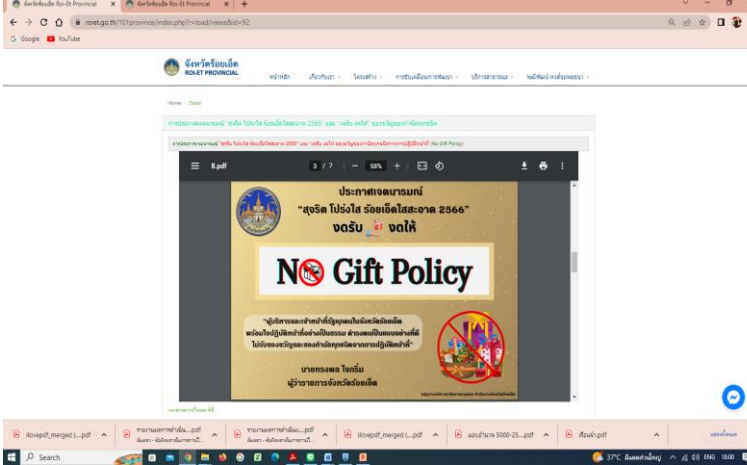
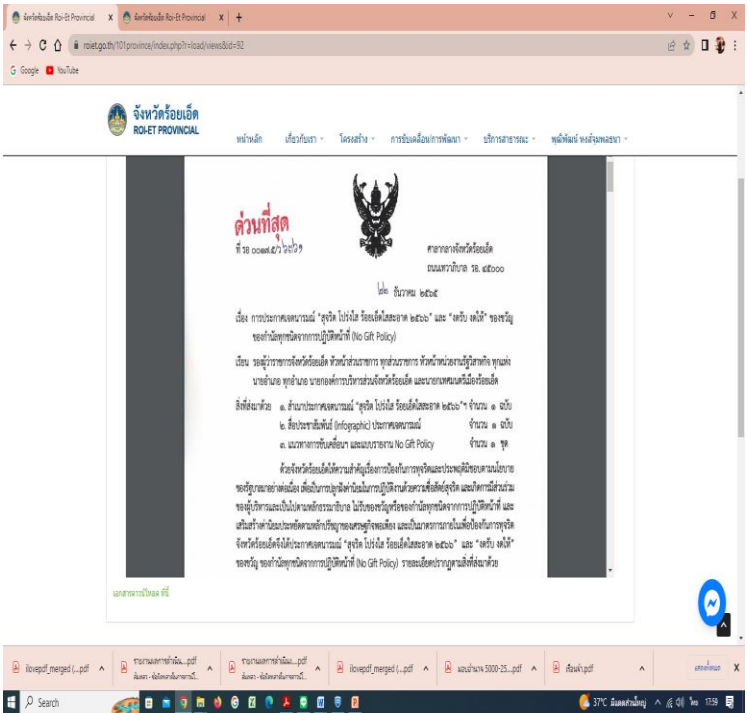
๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-----------------|-----------------|---|
| ๑. | จังหวัดร้อยเอ็ด | ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ | <p>ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งให้หน่วยงานภาครัฐ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รับทราบและถือปฏิบัติ อีกทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์จังหวัดร้อยเอ็ด</p>  |

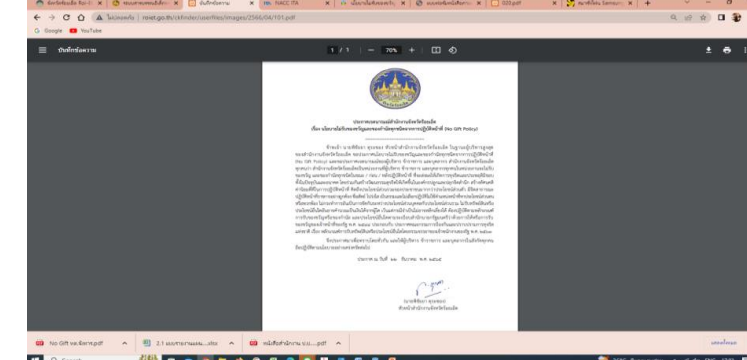
| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|--------------|--------------|
|----------|--------------|--------------|--------------|

| | | | |
|----|-----------------|-----------------|---|
| ๒. | จังหวัดร้อยเอ็ด | ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ | <p>ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง นโยบายรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลปีใหม่ และช่วงเทศกาลต่าง ๆ</p>   <p>ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด</p>  |
|----|-----------------|-----------------|---|




ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง นโยบายรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลปีใหม่ และช่วงเทศกาลต่าง ๆ

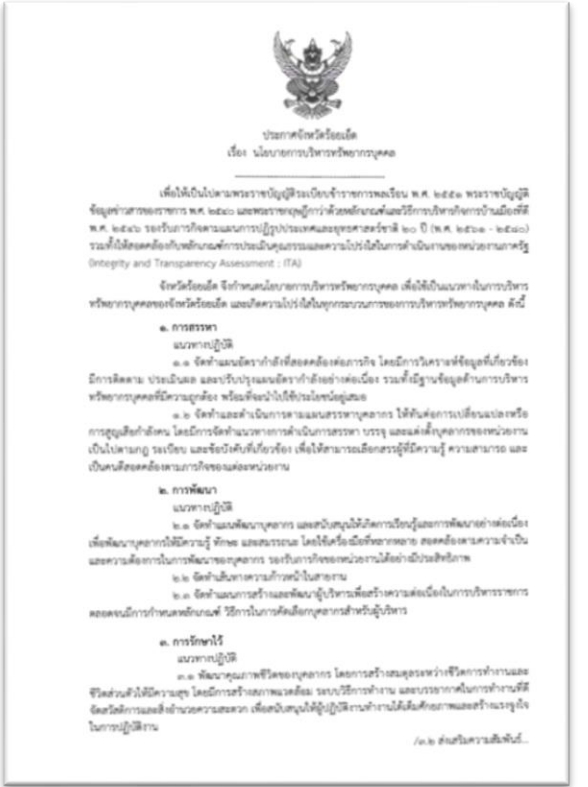



ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการ ดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|-----------------|-----------------|--|--|
| ๑. | จังหวัดร้อยเอ็ด | ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ | การประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต ใน งานวันต่อต้านคอร์รัป ชันสากล (ประเทศ ไทย) วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และแจ้งให้ทุก ส่วนราชการในจังหวัด ร้อยเอ็ด รวมถึงองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ได้รับชม กิจกรรมผ่านช่องทาง โปรแกรม Zoom และ การถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live เพจ สำนักงาน ป.ป.ช |   |
| ๒. | จังหวัดร้อยเอ็ด | ๙ มกราคม ๒๕๖๖ | จัดทำประกาศจังหวัด ร้อยเอ็ด เรื่อง การ เผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างของส่วน ราชการ อำเภอบึงสาม พันให้ ประชาสัมพันธ์ให้ หน่วยงานภาครัฐ และ อำเภอบึงสามพัน ถือปฏิบัติ |  |

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการ ดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|-----------------|-----------------|---|--|
| ๓. | จังหวัดร้อยเอ็ด | ๙ มกราคม ๒๕๖๖ | จัดทำประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภาครัฐอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รับทราบและถือปฏิบัติ |  <p> ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล </p> <p>เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบการพิจารณาและการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบการพิจารณาและการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบการพิจารณาและการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>จึงดำเนิรการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดร้อยเอ็ด และมีความโปร่งใสในกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <p>๑. การสรรหา แนวทางการปฏิบัติ</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนรับตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษา ประเมินผล และปรับปรุงแผนรับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง หรือที่อย่างน้อยก็เป็นประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาบุคลากร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมีการดำเนินการดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. การพัฒนา แนวทางการปฏิบัติ</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และสนับสนุนให้มีการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยได้จัดให้มีที่ขาดหาย ตลอดจนหาความรู้จำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ระดมการให้ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนการวัดผลพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๓ จัดทำแผนการรับและพัฒนาระบบงานที่สอดคล้องกับความต้องการในการบริหารราชการ ตลอดจนมีการกำหนดดัชนีชี้วัด วิธีการในการวัดผลบุคลากรสำหรับผู้บริหาร</p> <p>๓. การรักษาไว้ แนวทางการปฏิบัติ</p> <p>๓.๑ พัฒนาศูนย์ภาพชีวิตของบุคลากร โดยการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีเวลาสุข โดยมีการสร้างสภาพแวดล้อม ระบบการทำงาน และบรรยากาศการทำงานที่ดี จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p style="text-align: right;">/๑๑ ส่วนบริหารสัมพันธ์...</p> |

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการ ดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|-----------------|-----------------|--|--|
| ๔. | จังหวัดร้อยเอ็ด | ๖ มกราคม ๒๕๖๖ | จัดทำประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณ จังหวัดร้อยเอ็ด และประชาสัมพันธ์ให้ หน่วยงานภาครัฐ และ อำเภอ รับประทานและ ถือปฏิบัติ |  <p>ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดร้อยเอ็ด</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.ร. กำหนด ประกอบด้วยข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมข้อกำหนดจรรยาบรรณ และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ จังหวัดร้อยเอ็ดจึงได้จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติภารกิจหรือปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบของจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดร้อยเอ็ด ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดลงนามเพื่อประกาศจนสมบูรณ์ ๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดร้อยเอ็ด ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดร้อยเอ็ด และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดร้อยเอ็ด รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้ ๒.๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีใจในชาติ และรักษามูลค่าประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตนให้สุจริตซื่อสัตย์สุจริต เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเจตนาของกฎหมาย ๒.๒. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเสริมพระเกียรติยศในโอกาสต่าง ๆ ๒.๓. ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน ๒.๔. มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home) ๒.๕. กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๒.๖. พัฒนางาน และสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน ๒.๗. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒.๘. ไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติแบบปรเอตในการใช้ดุลยพินิจ <p style="text-align: right;">๓๑๙ คำนี้ถึง...</p> <p style="text-align: center;">-๒-</p> <p>๒๙ คำนี้ถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น</p> <p>๒.๑๐. ไม่ฉ้อโกง รับ หรือยักยอก ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด</p> <p>๒.๑๑. ไม่หลอกลวง หรือใช้ชื่อระหว่างทางกฎหมาย เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรือญาติ</p> <p>๒.๑๒. ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรือญาติ</p> <p>๒.๑๓. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่บังคับบัญชาการให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่หรือสั่งราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้อื่นปฏิบัติ</p> <p>๒.๑๔. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานและตำแหน่งประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้จ่ายจากอนุมัติ อนุญาต)</p> <p>๒.๑๕. ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่ตนดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อผลประโยชน์ให้กับตนเอง หรือญาติ และพวกพ้อง</p> <p>๒.๑๖. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียดสี เสียดสีสาธารณะ สามารถแยกแยะส่วนดีออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดร้อยเอ็ด ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดร้อยเอ็ด โดยให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดร้อยเอ็ด มีการบันทึกข้อมูล การรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน</p> <p>๔. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดร้อยเอ็ด ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจรรยาบรรณ ให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดร้อยเอ็ด บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดร้อยเอ็ด มีลักษณะตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจรรยาบรรณ ให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดร้อยเอ็ด บันทึกข้อมูลการละเมิดหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดร้อยเอ็ด นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบการบริหารการควบคุมตนเองต่อไป</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดร้อยเอ็ดต้องปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดร้อยเอ็ดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p> <p style="text-align: center;">จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p style="text-align: right;">(นายทรงพล ใจกริ่ม) ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด</p> |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ควรรณรงค์ให้ทุกส่วนราชการ/องค์กร ถือเป็นนโยบายสำคัญ No Gift Policy งดรับ งดให้ของขวัญ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ให้มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต