



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดทำโดย
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด
โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๓๕๓ มท. ๔๒๓๒๙
e-mail: hr๑๐๑๙๕๘@gmail.com

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเป็นมาของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพยากรของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัดร้อยเอ็ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญ คือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

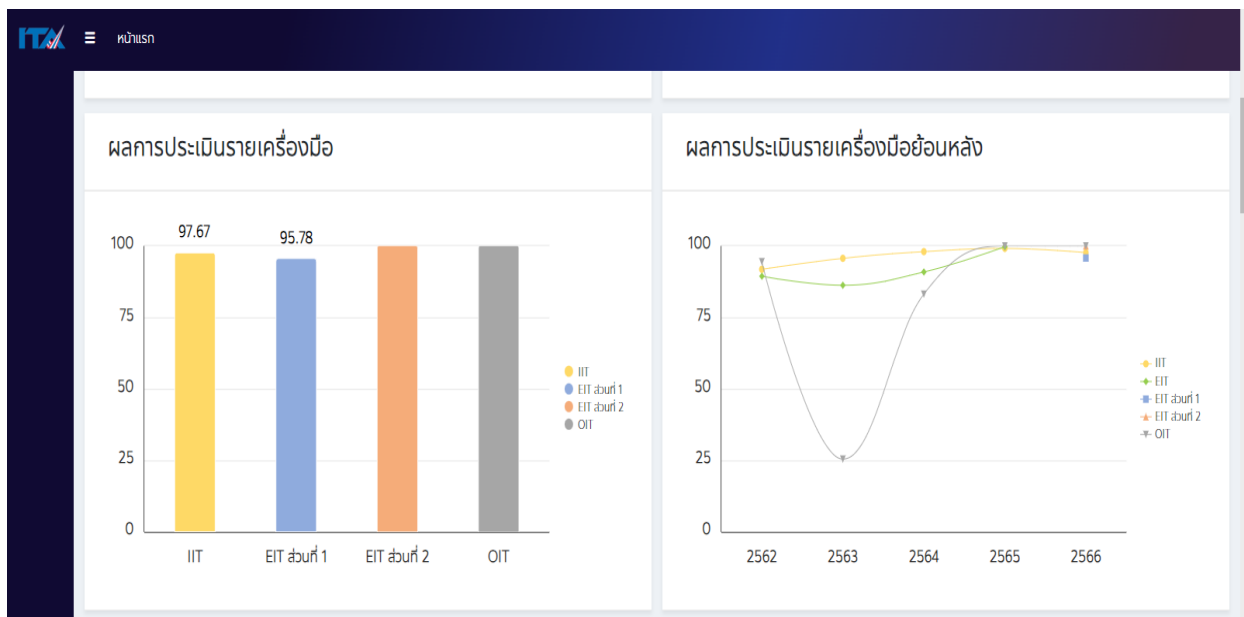
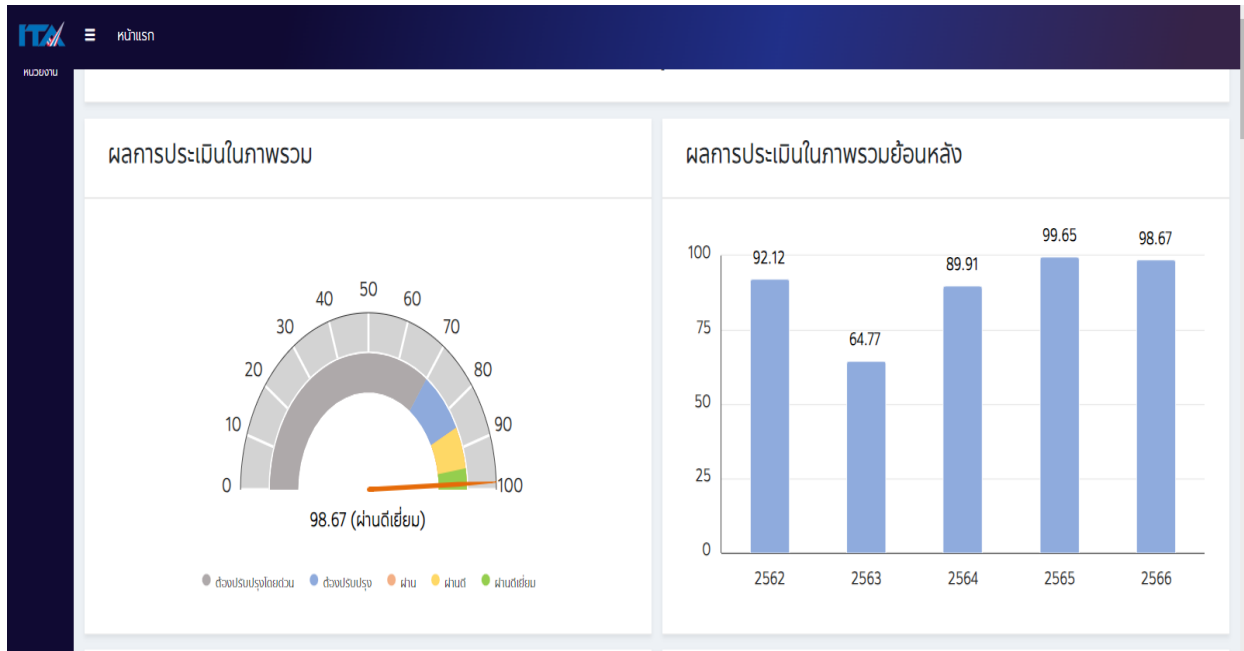
คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

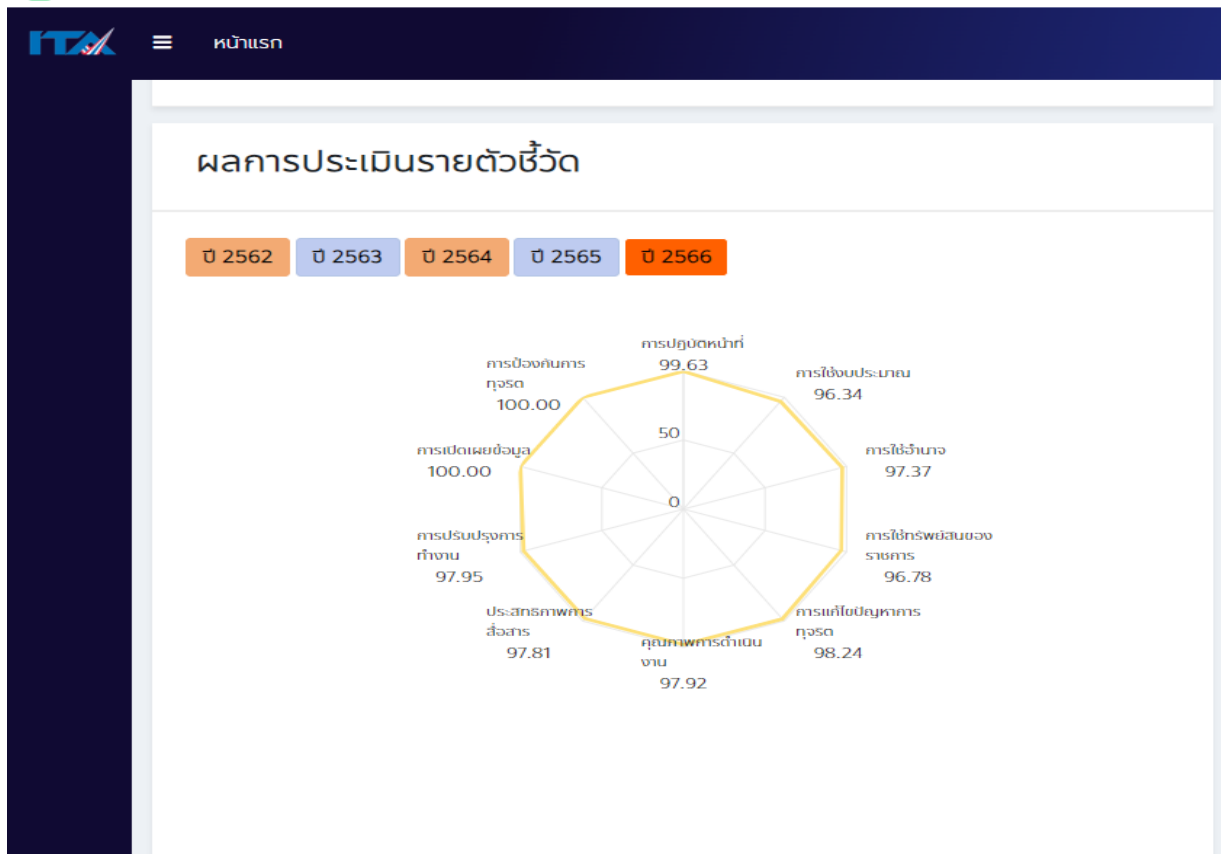
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE) เพื่อเป็นการแก้ไขความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับระดับผลการประเมินฯ ดังกล่าว โดยจำแนกคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือในการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือในการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือในการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ส่วนราชการส่วนภูมิภาค)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดร้อยเอ็ดมีค่าคะแนนการประเมิน ITA ๙๘.๖๗ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน และมีคะแนนต่ำสุด ๙๖.๓๔ คะแนน ประกอบด้วยคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.63
2	การใช้งบประมาณ	96.34
3	การใช้อำนาจ	97.37
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.24
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.92
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.81
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.95
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๑) คะแนนตัวชี้วัดและระดับผลการประเมิน จังหวัดร้อยเอ็ด ตามเครื่องมือการประเมิน

อันดับ	ตัวชี้วัด	แบบประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๙๙.๖๓	IIT ๙๗.๖๗
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	๙๖.๓๔	
๓	การใช้อำนาจ	IIT	๙๗.๓๗	
๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	IIT	๙๖.๗๘	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๙๘.๒๔	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๙๗.๙๒	EIT ๙๕.๗๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	๙๗.๘๑	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	๙๗.๙๕	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๑๐๐.๐๐	OIT ๑๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	๑๐๐.๐๐	
คะแนนรวม				๙๘.๖๗
ระดับผลการประเมิน				ผ่านดีเยี่ยม
ค่าเป้าหมาย				ผ่าน

๒) ผลการประเมินเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ปี	แบบประเมิน			ผลคะแนน	ระดับการประเมิน	หมายเหตุ
	IIT	EIT	OIT			
๒๕๖๓	๙๕.๖๕	๘๖.๒๖	๒๕.๔๘	๖๔.๗๗	D	ไม่ผ่าน
๒๕๖๔	๙๗.๙๙	๙๐.๘๑	๘๓.๑๓	๘๙.๙๑	A	ผ่าน
๒๕๖๕	๙๙.๑๑	๙๙.๗๒	๑๐๐	๙๙.๖๕	AA	ผ่าน
๒๕๖๖	๙๗.๖๗	๙๕.๗๘	๑๐๐	๙๘.๖๗	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน

๔. ผลการประเมิน ITA จำแนกตามประเด็นการประเมิน

ในภาพรวมเครื่องมือการประเมิน ITA โดยยึดตามหลักการประเมินที่ดี ดังนี้

๑) ต้องสอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี

๒) ต้องเป็นการประเมินทั้งคอร์รัปชันทางตรง (Hard Corruption) คอร์รัปชันทางอ้อม (Soft Corruption) และมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงคอร์รัปชันในช่วงเวลาที่ผ่านมา (Improvement) รวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันด้วย

๓) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินต้องได้ประโยชน์จากการประเมินในการปรับปรุงศักยภาพของตนเอง โดยไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย

๔) ต้องสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาหน่วยงานในเชิงบวกมากกว่าทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้สึกกังวล ดังนั้น ประเด็นการประเมินควรให้แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน

๕) ต้องช่วยให้ค่า CPI ของประเทศไทยดีขึ้นในระยะยาว โดยดัชนีต้องชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้ห้องคอปพในหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาหน่วยงานของตน

ผลการประเมิน ITA จำแนกตามประเด็นการประเมินรายชื่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการประเมินรายประเด็นข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นการประเมิน		คะแนน ITA (ปี 2565)	คะแนน ITA (ปี 2566)	การ เปลี่ยนแปลง
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.63	98.72	-0.91
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	99.75	99.68	-0.07
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	99.67	99.36	-0.31
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00	100.00	0
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	99.24	100.00	0.76
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00	100.00	0
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ				
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	97.49	94.18	-3.31
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด	99.47	90.94	-8.53
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	98.48	99.68	1.20
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00	97.09	-2.91
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.24	98.06	-1.18
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.49	98.06	-0.43
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ				

i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	99.00	97.44	-1.56
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	98.25	95.50	-2.75
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	98.25	97.44	-0.81
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.49	97.74	-1.75
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00	98.06	-1.94
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00	98.06	-1.94
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00	96.79	-3.21
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	97.23	96.80	-0.43
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	98.24	95.49	-2.75
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.24	95.15	-4.09
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.25	98.06	-0.19
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.00	98.39	-0.61
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.75	97.75	-2.00
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	100.00	97.43	-2.57
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	98.48	97.76	-0.72

i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	98.24	98.72	0.48
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	99.25	99.04	-0.21
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	99.06	98.72	-0.34

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๗.๖๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเท่ากับ ๙๙.๖๓ คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเท่ากับ ๙๘.๒๔ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ คะแนนเท่ากับ ๙๗.๓๗ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินทางราชการ คะแนนเท่ากับ ๙๖.๗๘ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ คะแนนเท่ากับ ๙๖.๓๔ คะแนน เมื่อพิจารณาเทียบคะแนนในปี ๒๕๖๕ แล้ว พบว่าคะแนนตัวชี้วัดในแบบ IIT ในปี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณได้คะแนนน้อยที่สุด สาเหตุมาจากบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

จากคะแนนการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จะเห็นว่า ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ๘ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ คะแนนเพียง ๙๐.๙๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA (ปี 2565)	คะแนน ITA (ปี 2566) (Public)	คะแนน ITA (ปี 2566) (Survey)	การ เปลี่ยนแปลง
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.43	98.72	100.00	-0.71
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	99.89	95.68	100.00	-4.21
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	99.09	95.96	100.00	-3.13
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	96.73	100.00	-3.27
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	99.77	95.14	100.00	-4.63
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	99.72	95.13	100.00	-4.59
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	99.77	95.13	100.00	-4.64
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ ดิชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	100.00	97.56	100.00	-2.44
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	99.77	95.96	100.00	-3.81
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	99.66	94.28	100.00	-5.38
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	99.55	95.96	100.00	-3.59
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่าน มามากน้อยเพียงใด	99.66	95.69	100.00	-3.97
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	100.00	97.56	100.00	-2.44
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	99.66	94.58	100.00	-5.08
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	99.77	95.69	100.00	-4.08

จากคะแนนการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะเห็นได้ว่า ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนนน้อยกว่า ๙๔.๕๘ คะแนน และเมื่อเทียบคะแนน ในปี ๒๕๖๕ พบว่า คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในปี ๒๕๖๖ ลดลงทุกตัวชี้วัด

จากคะแนนดังกล่าวข้างต้น แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ประเด็นการประเมิน		คะแนน ITA (ปี 2565)	คะแนน ITA (ปี 2566)	การ เปลี่ยนแปลง
ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
๐1	โครงสร้าง	100	100	0
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	100	0
๐3	อำนาจหน้าที่	100	100	0
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	100	0
๐5	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	100	100	0
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	100	0
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	100	0
๐8	Q&A	100	100	0
๐9	Social Network	100	100	0
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	100	0
ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงาน				
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	100	0
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	100	0
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	100	0
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	100	0
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	100	0
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	100	0
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	100	0
๐18	E-Service	100	100	0
ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง				
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	100	0

o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	100	0
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	100	0
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	100	0
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	100	0
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	100	0
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	100	0
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	100	0
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	0
o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	0
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	0
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	100	0
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
o31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	100	0
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	100	0
o33	การรายงานผลนโยบาย No Gift Policy	100	100	0
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100	100	0
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	0
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	100	0
o37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	100	100	0
o38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	100	0
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	100	0
o40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	100	0
o41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	100	0
o42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	100	0
o43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	100	0

๕. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จังหวัดร้อยเอ็ด มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๖๗ คะแนน และได้้นำผลการประเมินดังกล่าวจากผู้ตรวจประเมินฯ มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

๕.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อ	ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
i7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านอย่างน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	94.18
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	95.14

๕.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
e5	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	95.14
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	94.28

๕.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	95.13
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	95.13

๕.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)	95.49

๕.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	94.18
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	90.94

๕.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในสังกัดบางรายไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ ดังนั้น ส่วนราชการควรมีการประชุมสัมพันธามาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐39 ๐40)	97.76

๕.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	94.28
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)	94.58

๕.๘ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น รักษามาตรฐานและควรพัฒนา

ประเด็นที่เข้าข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	คะแนน	ประเด็นควรพัฒนา/รักษาระดับ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑.ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันในทุกข้อคำถาม ๒.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่าย ๓.ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดร้อยเอ็ด ดังกล่าวข้างต้น สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ ดังนี้

๖. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุง/แก้ไข ได้แก่

๑) การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนร้อยละ	๙๙.๖๓
๒) การใช้งบประมาณ	คะแนนร้อยละ	๙๖.๓๔
๓) การใช้อำนาจ	คะแนนร้อยละ	๙๗.๓๗
๔) การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	คะแนนร้อยละ	๙๖.๗๘
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนร้อยละ	๙๘.๒๔
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนร้อยละ	๙๗.๙๒
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนร้อยละ	๙๗.๘๑
๘) การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนร้อยละ	๙๗.๙๕

๗. ประเด็นที่ต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนร้อยละ	๑๐๐.๐๐
๒) การป้องกันการทุจริต	คะแนนร้อยละ	๑๐๐.๐๐

๘. มาตรการ/แนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดร้อยเอ็ดจึงได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ การสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัด ดังนี้

๘.๑.๑ จัดทำประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนี้

- ๑) ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ๓) ประกาศมาตรการในการปฏิบัติงานของจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๔) ประกาศการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ
- ๕) ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) ประกาศมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนของจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๗) ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๘) ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๘.๑.๒ จัดให้มีการประชุม/สัมมนาระหว่างส่วนราชการในจังหวัดเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘.๑.๓ จัดอบรมโครงการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘.๒ การสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ส่วนราชการในจังหวัดดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล/ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) เว็บไซต์จังหวัด
- ๒) เว็บไซต์ของส่วนราชการ
- ๓) Facebook จังหวัด
- ๔) Facebook ส่วนราชการ
- ๕) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดร้อยเอ็ด (สวท.ร้อยเอ็ด)

๘.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ให้ทุกส่วนราชการในจังหวัดปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๙. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทั้ง ๓๓ หน่วยงาน จะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูลเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา

๒) ส่วนราชการควรทำการศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูล OIT ให้ละเอียด จัดทำข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของประเด็นการตรวจ นำเข้า URL ให้ตรงตามหน้าเพจที่มีข้อมูล และควรต้องหมั่นตรวจสอบการเข้าดูข้อมูลในเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๐. การนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	แนวทางและมาตรการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๑๐.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๑. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอก และภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด ๒. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด	ส่วนราชการประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. เผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์หลักของจังหวัด และหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	พฤศจิกายน ๓๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service อาทิ เช่น การจองคิวให้บริการ, จองคิวการต่อทะเบียนรถ, การชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น	ส่วนราชการประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือ E-Service	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

ประเด็น	แนวทางและมาตรการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๑๐.๒ การให้บริการและระบบ E-Service					
E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๒.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service อาทิ เช่น การจองคิวให้บริการ, จองคิวการต่อทะเบียนรถ, การชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น ๓.ปรับปรุงหรือพัฒนาสถานที่ให้บริการ ๔.สื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการ	ส่วนราชการประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือ E-Service	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนเมษายน๒๕๖๗
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๒.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service อาทิ เช่น การจองคิวให้บริการ, จองคิวการต่อทะเบียนรถ, การชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น	ส่วนราชการประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือ E-Service	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนเมษายน๒๕๖๗

ประเด็น	แนวทางและมาตรการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๑๐.๓ การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๑.พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	ส่วนราชการประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงาน	มกราคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	ส่วนราชการประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ facebook ของหน่วยงาน	มกราคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
๑๐.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
l๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ใบเบิก ใบยืมทรัพย์สินระหว่างส่วนราชการ และระบบเบิกจ่าย งบประมาณที่ได้รับ ๒.ตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบของราชการเป็นประจำทุกปี และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ	ส่วนราชการประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้ ๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ใบเบิก ใบยืมทรัพย์สินระหว่างส่วนราชการ และระบบเบิกจ่ายงบประมาณ ๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบของราชการเป็นประจำทุกปี และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทุกครั้ง	มกราคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	แนวทางและมาตรการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๑๐.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	- จัดทำระบบควบคุมภายในของหน่วยงานหรือการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่าย - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ส่วนราชการประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	- แจ้งให้บุคลากรจัดทำระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน หรือมีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่าย	มกราคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	- ควรจัดให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือให้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน	ส่วนราชการประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	- ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗
๑๐.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๑๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	- จัดทำและเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. กำหนด	ส่วนราชการประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. กำหนด	มกราคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	แนวทางและมาตรการดำเนินการ	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล
๑๐.๗ การสร้างกลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามี เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	ส่วนราชการประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	- แจ้งส่วนราชการให้ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ให้ร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากร	มกราคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	- ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ส่วนราชการประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	- ประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	รายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๑๑. ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดร้อยเอ็ด

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดร้อยเอ็ดได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑๑.๑ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการตอบแบบสอบถามดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ITAS โดยการสแกน QR Code ผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประเด็นข้อคำถามควรมีความกระชับ เข้าใจง่าย และสะดวกในการกดให้คะแนนในแต่ละข้อ ประกอบกับผู้ตอบแบบประเมินทั้งสองกรณีได้สะท้อนให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในประเด็นข้อคำถามบางข้อ และบางรายกดให้ระดับคะแนนผิดพลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการประเมินฯ ทำให้มีผลต่อระดับคะแนนประเมินของจังหวัด

๑๑.๒ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนของประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๔๓ ข้อคำถาม และประเด็นย่อยอีกหลายข้อ โดยในบางข้อมีคำถามที่มีความหมายใกล้เคียงกัน อาทิ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กับ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เห็นควรนำมารวมกันเป็นประเด็นเดียว เป็นต้น

๑๑.๓ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ควรกำหนดช่วงระยะเวลาการประเมิน ทั้ง ๓ ส่วน ให้อยู่ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างแท้จริง

๑๑.๔ การปลูกจิตสำนึกของคนเป็นเรื่องละเอียดอ่อนต้องใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม และยั่งยืน

สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด
 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๓๕๓ มท. ๔๒๓๒๙
 e-mail : hr๑๐๑๙๕๘@gmail.com